## Guida all'accesso ai servizi con Security Card

La Security Card ti consente di accedere ad alcuni servizi di consultazione, utilizzando un qualsiasi dispositivo collegato ad internet, non configurato per l'utilizzo della CPS. La Security Card è una tabella, da stampare e conservare, dove ad ogni cella (indicata in neretto) corrisponde un numero. La combinazione casuale di due numeri riportati in tabella diventa la tua chiave di accesso ai servizi online.

Segui questi semplici passaggi per avere questa opportunità.

Ricordati che per creare e stampare la tua tabella devi avere la CPS attivata ed un computer configurato e dotato di lettore.

## 1. vai alla pagina "Gestione credenziali di accesso", della sezione "Profilo"





## 2. accedi con la tua CPS attivata



3. inserisci la CPS nel lettore, clicca su tasto "<u>Login</u>" e digita il PIN che ti è stato consegnato allo sportello al momento dell' attivazione della CPS

URD.	
	Accedi con CPS inserire la carta nel lettore
	Login Hai seguito l'installazione come indicato? Consulta la guida
	Accedi con OTP App Mobile



4. se il tuo account risulta già attivato – "account attivo" vai direttamente al punto 7 della guida

	POR	TALE DEI S	SERVIZI AL				
HOME		SERVIZI ON-LINE	PROFILO	MODULISTICA PAT	FAO	CFRCA	
Ti trovi in : Portale dei s	<u>ervizi</u> > <u>Profilo</u> > G	estione credenziali di a	ccesso				
GESTIONE CREDENZIALI DI ACCESSO					Benvenu	Benvenuto	
In questa sezione puoi creare e gestire la tua password ed abilitare il meccanismo di OTP (One Time Password) per l'accesso ai servizi in mobilità.							
GESTIONE ACCOUN Account attivo: i) qua mobilo OTD, o stampai servizi in mobilità. Car dei servizi/Tessera Sa account.	IT alunque momento pu re la lista codici per ncellando il tuo acco nitaria. In qualunque	uoi modificare la tua p OTP battaglia navale. unt e OTP potrai acce a momento accedend	bassword, sincronizz Se lo desideri, puoi edere ai servizi solo o a questo servizio p	are la tua applicazion rimuovere l'accesso ai con la Carta Provincial potrai ricrearti il tuo	e i		

5. crea una password collegata al tuo utente. Ricordati che l'utente, già riconosciuto, corrisponde al tuo codice fiscale. Dopo aver inserito e confermato la nuova password, clicca "<u>salva</u>" in fondo alla pagina

	DOD					
L'AND	PUK	ALE DEL		L CITTADING	b 😸	I TRENTO
НОМЕ	LA TUA CPS	SERVIZI ON-LINE	PROFILO	MODULISTICA PAT	FAQ	CERCA
Ti trovi in : Portale dei servit	<u>zi</u> > <u>Profilo</u> > Ge	stione credenziali di a	RCCBSSO			
GESTIONE CREDEN	VZIALI DI AG	CESSO			Benvenuto NOME COGNOME	- Esci
In questa sezione puoi cr alla Security Card o utilizz	eare e gestire la ando l'OTP App /	tua password ed abi Aobile.	litare l'accesso in m	obilità, grazie		
In qualunque momento puoi modificare la tua password, sincronizzare la tua OTP App Mobile, o stampare la Security Card.						NEWS
CREDENZIALI NON AT	TIVE				1	
Per attivare le tue creder IOTP App Mobile o stamp	iziali devi prima are la Security C	nserire una passwor ardseguendo le indic	d. In seguito puoi i azioni fornite.	nstallare e configurare	Da settembre 201	4 pupi
🥠 Crea Password					richiedere la stam Security Card and	npa della tua he allo sportello!
Qui puoi inserire la tua p	assword.					
Ricorda che la password maiuscola e una minusco	deve avere lung la ed almeno un	nezza minima di 8 ca numero. `ALE	ratteri, contenere -	almeno una lettera		
Nuova password	GODIGE TIS	- 16 L	Grado di sicurez:	70		
Conferma password			]			
Salva						
	le tas CP	servizi seline potilo	800-228040	Piere E		



6. a questo punto il sistema ti chiede di confermare le modifiche effettuate. Clicca sempre sul tasto "<u>ok</u>" e verifica che il tuo account risulti attivo



7. ora puoi creare la tua Security Card cliccando sul tasto "<u>Security Card</u>" e iniziare a visualizzare in mobilità le informazioni disponibili che ti riguardano!

UR	o	A A A PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO						
HOME	LA TUA CPS	SERVIZI ON-LINE	<u>PROFILO</u>	MODULISTICA PAT	FAQ	CERCA		
Ti trovi in : Portale dei s	<u>servizi</u> > <u>Profilo</u> > G	estione credenziali di a	ccesso					
GESTIONE CRE	DENZIALI DI A	CCESSO			Benvenuto NOME COGNOMI	<u>Esci</u>		
In questa sezione pu alla Security Card o u	oi creare e gestire la tilizzando l'OTP App -	tua password ed abili Nobile.	itare l'accesso in mo	bilità, grazie				
In qualunque momento puoi modificare la tua password, sincronizzare la tua OTP App Mobile, o stampare la Security Card.						NEWS		
CREDENZIALI ATTIVE Se lo desideri, puoi rimuovere l'accesso ai servizi in mobilità, cancellando le tue credenziali ed accedere ai servizi online utilizzando solo la tua CPS. In qualunque momento, accedendo a questa pagina con la CPS, potrai creare le credenziali per consultare i tuoi dati in mobilità.					Da settembre 20 richiedere la sta Security Card an	<u>14 puoi</u> mpa della tua che allo sportello!		
viene generato una App OTP Mobile Puoi abilitare il tuo	nuova tabella di cod OTP per l'accesso ai :	ici. I codici validi sono servizi anche mediant	o sempre gli ultimi c e OTP Mobile. Il coc	he hai richiesto! lice OTP è generato				



## 8. stampa la tua Security Card e conservala in un luogo sicuro



 inizia a visualizzare in mobilità le informazioni che ti riguardano! Vai alla pagina del servizio a cui vuoi accedere con la tua Security Card e clicca su "<u>accedi</u>". Le icone sotto il tasto "<u>accedi</u>" ti confermano che il servizio è disponibile utilizzando la Security Card





10. inserisci l'utente (il tuo codice fiscale) e la password che hai precedentemente creato. Poi prendi la tua Matrix Card stampata e inserisci i numeri che trovi nella tabella in corrispondenza alle due celle indicate a video. Infine clicca sul tasto "Login" ed accedi al servizio!

VRI	PORTALE DEI SERV	IZI AL	CITTADINO	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
		<b>Accedi cor</b> inserire la c	CPS sarta nel lettore	
	Hai seguito l'installaz <u>Consulta la guida</u> —————————————————————	ione come indic	ato?	
		Accedi con Inserire il num della cella 29 Utente	Security Card ero CODICE FISCALE	
	Inserire il numero della cella 21	Password Codici	21: ••• 29: ••• Login	

Puoi ristampare la tua Security Card andando alla pagina "<u>gestisci le tue credenziali</u> <u>di accesso</u>" ed effettuando l'accesso con la "vecchia" Security Card o con la tua CPS. Ricordati che la ristampa annulla la stampa precedente quindi, per accedere in mobilità, utilizza sempre l'ultima Security Card che hai richiesto!

