



GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA NOTIFICA PRELIMINARE CANTIERI EDILI

Il presente manuale riporta le informazioni per la compilazione online della notifica preliminare cantieri edili e i suoi eventuali successivi aggiornamenti/integrazioni.

Tra gli obblighi che le norme di legge pongono in capo ai committenti o ai responsabili dei lavori dei cantieri edili (art. 99 del D.Lgs 81/2008) vi è quello di trasmettere, all'Azienda sanitaria locale e alla Direzione provinciale del lavoro territorialmente competente, la "notifica preliminare" dei lavori (e successivi aggiornamenti).

Le notifiche preliminari dei cantieri del territorio della Provincia Autonoma di Trento vengono inviate all'Unità operativa Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari di Trento.

La notifica può essere compilata e trasmessa solo online. L'invio può essere effettuato anche da una persona diversa dal committente o responsabile dei lavori del cantiere con un'opportuna delega di questi.

Maggiori informazioni sono disponibili al sito <https://www.apss.tn.it/-/notifica-preliminare-comunicazione-inizio-lavori>.

Per compilare la domanda è necessario avere una Carta Nazionale dei servizi o Carta Provinciale dei servizi attiva e configurato il PC, oppure SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale. Per la compilazione e l'invio della notifica non è consentito l'utilizzo della Security Card o OTP PAT, per l'accesso alternativo alla CPS/CNS utilizzare SPID.

Per maggiori informazioni sull'utilizzo della tua carta leggi la pagina dedicata:

https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/attiva_la_carta

Per informazioni su SPID leggi qui:

https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/richiedi_spid

Per problemi sull'accesso consulta le FAQ

<https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/faq/>, o chiama il numero verde:



Per procedere alla compilazione e invio della notifica online collegati al sito www.servizionline.trentino.it ed accedi alla sezione "CATASTO CASA E TERRENI – Invia la notifica preliminare per cantieri edili agli enti di competenza".

PORTALE DEI SERVIZI / I SERVIZI / CATASTO, CASA E TERRENI

Catasto, Casa e Terreni

- Consulta il valore dei terreni di tua proprietà accedendo alle visure presenti nel Catasto fondiario
- Consulta il valore delle tue proprietà immobiliari accedendo alle dati presenti nel Catasto immobiliare
- Consulta i dati relativi all'impianto termico della tua abitazione per monitorare modifiche ed interventi
- Invia la notifica preliminare per cantieri edili agli enti di competenza**
Per inviare la richiesta puoi utilizzare solo la tua CPS attivata
- Comunità della Vallagarina: richiedi un alloggio pubblico in locazione
Per inviare la richiesta puoi utilizzare solo la tua CPS attivata: accedi, seleziona la domanda che vuoi presentare e segui la procedura
- Comunità della Vallagarina: richiedi il contributo integrativo al canone di locazione
Per inviare la richiesta puoi utilizzare solo la tua CPS attivata: accedi, seleziona la domanda che vuoi presentare e segui la procedura

Cantieri edili

per cantieri edili, ed eventuali successivi aggiornamenti o
 nitaria locale e Direzione provinciale del lavoro competente su

Il documento da stampare a apporre in cantiere. Tale
 a inviato la notifica che dai Committenti e dal Responsabile
 diante codice fiscale.

e di legge (art. 99 del D.Lgs 81/2008) pongono in capo ai
 ri edili aventi determinate caratteristiche. La notifica deve
 rte dei soggetti privati che soggetti pubblici.

parte di un soggetto diverso, purchè opportunamente delegato
 ei lavori attraverso l'apposito modulo da scaricare: [Il](#)

Per saperne di più consulta il sito <https://www.apss.tn.it/-/notifica-preliminare-comunicazione-inizio-lavori> e leggi la [guida alla compilazione online](#)

ENTRA

Per stampare il documento da apporre in cantiere e consultare le notifiche inviate online, vai alla sezione [Profilo - I miei moduli online](#).

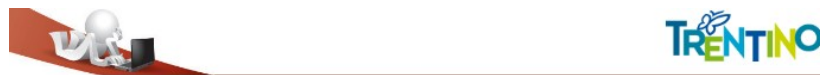
Per qualsiasi problema inerente l'accesso con la CPS puoi consultare la sezione **FAQ** o contattare il **numero verde** (800-228040)

Per ulteriori informazioni, contatta direttamente l' **Unità Operativa Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (uopsal)** dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento. [Contatti](#)

Compilazione con la Carta Provinciale/Carta Nazionale dei Servizi o SPID



Una volta cliccato su **"ENTRA"** il sistema ti chiede se utilizzare la CPS (equivale anche ad una CNS) o SPID. Si ricorda che per l'invio della notifica non è consentito l'utilizzo della Security Card o OTP PAT, per l'accesso alternativo alla CPS/CNS utilizzare SPID.



Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino

Per accedere ai servizi online del sistema pubblico trentino devi autenticarti.

Entra con CPS: utilizza la tua Carta Provinciale dei Servizi attivata (attraverso una delle tre modalità: CPS, Security Card o OTP App) o una qualsiasi Carta Nazionale dei Servizi.

Non hai ancora attivato la tua CPS? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Entra con SPID: utilizza le tue credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), rilasciate da uno dei gestori di identità digitale accreditati dall'Agenzia per l'Italia digitale.

Non hai ancora richiesto SPID? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)



Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino

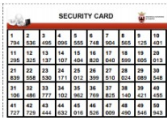


Accedi con CPS/CNS

inserire la carta nel lettore

Login

Non hai attivato la Carta o non hai eseguito l'installazione? [Scopri come fare](#)
Se utilizzi una CNS su token USB ricordati di accedere con il browser presente sulla chiavetta



Accedi con Security Card

Codice fiscale

Password

Codice 2: 39:

Login

Non hai ancora generato la tua Security Card?

[Scopri come fare](#)



TIM id

InfoCert ID

SIELTE id

Poste ID ALDOV
LABORATO
SPID

[Maggiori info](#)

[Non hai SPID?](#)

Prima di proseguire leggere e accettare l'informativa.

Notifica Preliminare Cantieri Edili

Il servizio ti consente di inviare online la notifica preliminare obbligatoria per cantieri edili, ed eventuali successivi aggiornamenti o integrazioni, agli enti Competenti: Azienda sanitaria locale e Direzione provinciale del lavoro competente sul territorio.

Tale notifica rientra tra gli obblighi che le norme di legge (art. 99 del D.Lgs 81/2008) pongono in capo ai committenti o responsabili dei lavori dei cantieri edili aventi determinate caratteristiche.

La notifica preliminare può essere inviata da parte di un soggetto diverso, purchè opportunamente delegato da parte del committente o del responsabile dei lavori attraverso l'apposito modulo da scaricare: [il modulo per la delega](#)

Una volta inviata la notifica è possibile stampare il documento da apporre in cantiere e le informazioni inviate online, [cliccando qui](#). Tale documento può essere consultato sia dal soggetto che l'ha inviata sia dai Committenti che dal Responsabile dei lavori, soggetti identificati nella notifica mediante il codice fiscale. Per saperne di più sulla procedura di notifica online consulta la [guida alla compilazione](#)

Prima di procedere alla compilazione è necessario aver letto e accettato l'informativa per il trattamento dei dati personali » [Per saperne di più](#)
Ho letto e accetto l'informativa

Per qualsiasi problema inerente **l'accesso con la CPS** puoi consultare la sezione **FAQ** o contattare il **numero verde** (800-228040)

Per ulteriori informazioni, contatta direttamente l' **Unità Operativa Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (uopsal)** dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento. [Contatti](#)

A questo punto vengono visualizzati i tuoi dati anagrafici presenti sulla carta e la lista di notifiche preliminari già inviate o in fase di compilazione/bozza associate al tuo codice fiscale.

COMPILAZIONE MODULO

In caso di autenticazione tramite tessera CPS alcune informazioni sono autocompilate, ed è possibile inviare la domanda dal portale.

DATI ANAGRAFICI

Cognome CAI
Nome MICHELA
Codice Fiscale 0211114010201

Per la compilazione di un nuovo modulo, [procedi](#).

nuova notifica (1)

Per partire da uno già inviato o in bozza ricerca il modulo e procedi.

Da 29/02/2016
A 31/03/2016

stato notifica (3) notifica già compilata (2)

Informazioni di dettaglio

Cerca

Informazioni di Dettaglio

Informazioni di Dettaglio	Stato	Data	
INDIRIZZO DEL CANTIERE - BONDONE - 38133 - CAI CAI - MICHELA	BOZZA	31-03-2016	procedi
OSVALDO - BEDOLLO - 44555 - -	INVIATA	09-03-2016	procedi
ALCIDE DEGASPERI - AVIO - 38063 - -	INVIATA	09-03-2016	procedi
BOLZANO - TRENTO - 22222 - -	INVIATA	10-03-2016	procedi

Data presunta inizio lavori (GG/MM/AAAA)* _____	Data presunta fine lavori (GG/MM/AAAA)* _____
Giorni presunti lavoro effettivo _____ (gg)	
Numero massimo presunto dei lavoratori in cantiere* _____	
N. previsto di imprese nel cantiere* _____	N. previsto di lavoratori autonomi nel cantiere* _____
Ammontare complessivo presunto dei lavori	
Importo totale *	_____
Importo costi della sicurezza	_____
Importo lavori (al netto della sicurezza)	_____ 0
<input checked="" type="checkbox"/> Presenza di imprese già selezionate	
<input type="radio"/> Impresa	
Tipo appalto _____	<input type="checkbox"/> Impresa estera
C.F. _____	<input type="button" value="Recupera dati Impresa"/>
Ragione sociale _____	
Indirizzo(sede legale) _____	N. _____ Comune _____
CAP _____ Provincia _____	Partita IVA _____
E-mail _____	Telefono _____
Esegue lavori di: _____	
Informazioni sul cantiere	
Data presunta inizio lavori impresa (GG/MM/AAAA) _____	Data presunta fine lavori impresa (GG/MM/AAAA) _____
Numero massimo presunto di lavoratori dell'impresa nel cantiere _____	
<input type="button" value="Rimuovi impresa"/> <input type="button" value="Aggiungi impresa"/>	
<input type="button" value="Salva Bozza e Chiudi"/>	
<input type="button" value="Procedi"/>	
Inviato attraverso il portale dei servizi da : 0776447301	

Per maggiori dettagli sulla compilazione vedere la sezione "[Dettagli Compilazione](#)"

Una volta compilato il modulo, puoi salvare la notifica in bozza per un suo completamento/invio successivo con il comando "**Salva in bozza e chiudi**", oppure proseguire con il comando "**Procedi**".

In questo ultimo caso se tutte le informazioni richieste sono state inserite, si presenta la pagina di ACCETTAZIONE. Qui puoi scaricare il modulo in formato pdf compilato ed è possibile verificare le informazioni contenute e quindi proseguire o, in caso di necessità di rettifiche, annullare la procedura di invio.

Prima di proseguire leggi la nota di accettazione dei termini ed invia la notifica premendo il tasto "**Confermo e accetto quanto sopra riportato**".

Notifica Preliminare Cantieri Edili - Invio

ATTENZIONE!
 Il documento da affiggere in cantiere ai sensi dell'articolo 99 del D.Lgs. 81/2008, è la ricevuta inviata dal sistema, completa di tutte le informazioni obbligatorie e dei riferimenti di ricezione da parte dell'UOPSAL.

COMPILAZIONE MODULO - ESITO CARICAMENTO
 Il documento è stato validato ed elaborato. Procedere con l'accettazione

File
 [Icona PDF] [XXXXXXXXXXXXX]_NOTIFICA PRELIMINARE.pdf

Nota di accettazione: leggere l'informativa e alla fine confermare per inviare i documenti
 [XXXXXXXXXXXXX], codice fiscale [XXXXXXXXXXXXX] [XXXXXXXXXXXXX]

confermo la correttezza dei dati e delle informazioni contenuti nei documenti predisposti per l'invio telematico.

L'identificazione tramite Tessera Sanitaria/Carta Provinciale dei Servizi (CPS), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e la conferma dell'invio tramite il portale dei servizi, equivalgono alla sottoscrizione del modulo.

Se il procedimento richiede il pagamento di un'imposta di bollo, è necessario aver acquistato la marca da bollo destinata esclusivamente alla presentazione dell'istanza. Il numero seriale presente nel modulo identifica la marca da bollo che dovrà essere conservata dal sottoscrittore per eventuali accertamenti e non potrà essere riutilizzata. (Ai sensi dell'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011).

Scaricare i documenti processati per una successiva consultazione.

Allega documentazione aggiuntiva

Scegli file

In caso di delega allegare il modulo delega in formato pdf e la carta d'identità del delegante . Caricare il file e premere il pulsante "Allega"

Dopo la conferma, si visualizza a video un messaggio di avvenuta acquisizione del documento del sistema.

I documenti sono stati acquisiti e sono stati inviati alla struttura di competenza per l'elaborazione. Verrà inviata alla casella di mail indicata nel modulo, la ricevuta entro 24 ore.

Entro 24 ore riceverai una mail con la ricevuta della ricezione e protocollazione della notifica da parte dell'Unità Operativa Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro dell'Azienda Sanitaria di Trento, sulla casella di posta elettronica che hai indicato nella compilazione del modulo.

Tale ricevuta, completa di tutte le informazioni obbligatorie e dei riferimenti di ricezione da parte dell'UOPSAL, rappresenta il documento da affiggere in cantiere ai sensi dell'articolo 99 del D.Lgs. 81/2008.

Potrai comunque scaricare il modulo o la ricevuta in qualunque momento, accedendo al servizio di consultazione della modulistica del portale dei servizi:

https://www.servizionline.trentino.it/portal/server.pt/community/profilo/i_miei_moduli_online

Dettagli compilazione

Nella compilazione di una notifica preliminare si possono presentare i seguenti casi:

- notifica preliminare di un nuovo cantiere;
- aggiornamento/integrazione di una notifica preliminare inviata online. In tal caso il sistema propone tutti i dati della precedente notifica ed è necessario partire dal modello precompilato;
- aggiornamento/integrazione di una notifica preliminare inviata online da altro compilatore. Il sistema consente di effettuare aggiornamenti o integrazioni alle notifiche, precompilando già tutte le informazioni, solo al soggetto che l'ha precedentemente inviata. In caso di sua sostituzione è necessario partire da un modulo vuoto;
- aggiornamento/integrazione di una notifica preliminare inviata cartacea. Poichè i dati della precedente notifica non sono noti al sistema, è necessario partire da un modulo vuoto.

Nei casi di nuovo cantiere, di integrazione per sostituzione del compilatore o integrazione di notifica cartacea, è necessario procedere con "nuovo modulo" (1).

Nel caso di integrazione/aggiornamento di una notifica preliminare già inviata online, è necessario selezionare la notifica preliminare precedentemente inviata, quella che si vuole aggiornare/integrare (2).

In ogni caso è sempre possibile salvare in stato BOZZA una notifica e completarla in un momento successivo (3).

COMPILAZIONE MODULO

DATI ANAGRAFICI

Cognome CAZZANI
Nome MICHELA
Codice Fiscale CZZMHL73B49H612K (1)

Per la compilazione di un nuovo modulo, [procedi](#)⊖

Per partire da uno già inviato o in bozza ricerca il modulo e procedi.

Da 21/12/2015
A 21/12/2016

Informazioni di dettaglio

Cerca

Informazioni di Dettaglio	Stato	Data
VIA DELLASILO - TON - 38010 - CANTORUM - CLAUDIO - MANUTENZIONE/RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO - INTEGRAZIONE	BOZZA	12-2016
VIA DELLASILO - TON - 38010 - CANTORUM - CLAUDIO - MANUTENZIONE/RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO - NOTIFICA	INVIATA	12-2016
VIA SAN ANTONIO - AMO - 38060 - CA MANUTENZIONE/RISTRUTTURAZIONE TETTO - NOTIFICA	INVIATA	12-2016

Scegli file Nessun file selezionato [Allega](#)

[annulla](#)⊖ [Confermo ed accetto quanto sopra riportato](#)⊖

(1) - Nuova notifica
- Integrazione con sostituzione compilatore
- Integrazione di notifica cartacea

(2) Notifica già compilata

(3) Stato notifica

Dopo la selezione del link "procedi", si apre il modello da compilare, sarà quindi necessario specificare se si tratta di Nuova Notifica o Integrazione, il sistema in automatico imposta la data corrente.

Oggetto: notifica preliminare ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs del 9 aprile 2008 n° 81

I campi con * sono obbligatori

Nuova notifica* : Data della notifica 21/12/2016 Integrazione* :

Se si è partiti da un nuovo modulo (1) e si seleziona integrazione è obbligatorio specificare se è il caso di Integrazione di notifica cartacea o Integrazione con subentro.

Oggetto: notifica preliminare ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs del 9 aprile 2008 n° 81

I campi con * sono obbligatori

Nuova notifica* : Integrazione* :Data integrazione 21/12/2016

Integrazione di notifica cartacea Integrazione con sostituzione del compilatore

Il sottoscritto è il soggetto riconosciuto dal sistema e vengono proposte le informazioni di profilo note al portale che devono essere verificate ed eventualmente corrette. Dopo aver completato la sezione anagrafica, il compilatore dichiara se la notifica è effettuata in qualità di:

- **committente o responsabile lavori**, ovvero per conto proprio;
- o come delegato, **delegato dal committente o dal responsabile dei lavori** del cantiere e in questo caso è necessario avere la delega da allegare a sistema .

Il sottoscritto

Cognome* CHERINI Nome* MICHELA

Indirizzo* VIA CALIBURGO N.* 10 Comune* VILLA LACARINA CAP* 36000

Provincia* TN C.F.* 02211670491021 Telefono _____

E-mail ¹ MICHELA.CHERINI@COMUNEDIVILLA.LACARINA.TN.IT PEC ¹ _____

1 Obbligatorio o E-mail o PEC

in qualità di* Committente

Committente Committente

Cognome* _____

Responsabile lavori

Delegato del Committente

Delegato del Responsabile lavori

Nella notifica è sempre presente almeno un **committente** e nel caso di scelta "in qualità di Committente" il sistema in automatico inserisce il primo committente. In caso di più committenti è possibile poi aggiungerne altri.

Committente _____

Cognome _____ Nome _____

Indirizzo _____ N. _____ Comune _____ CAP _____

Provincia _____ C.F. _____ Telefono _____

E-mail _____ PEC _____

Dopo aver individuato i committenti si passa alla compilazione della sezione relativa all' "Indirizzo del cantiere", con l'individuazione delle coordinate geografiche al fine di restituire in mappa la localizzazione del cantiere (georeferenziazione).

Successivamente è necessario descrivere la "Natura dell'opera", attraverso delle descrizioni preimpostate, tra queste ad esempio l'indicazione se nel cantiere è presente o meno amianto per il quale è stato presentato l'apposito piano di rimozione, se si tratta di una nuova costruzione, di un ampliamento ecc. Se ritenuto opportuno è anche possibile inserire delle informazioni aggiuntive sulla natura dell'opera in appositi campi a testo libero.

Indirizzo del Cantiere			
Via _____	Numero _____	CAP _____	
Comune _____	Provincia TRENTO		
Latitudine _____	Longitudine _____		
Natura dell'opera _____			
Cantiere con presenza di amianto <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No			

Se nel cantiere è presente un **responsabile lavori** e/o un **coordinatore per la progettazione**, selezionare la relativa voce e compilare i campi richiesti.

- Presenza Responsabile lavori
- Presenza coordinatore per la progettazione

Il **coordinatore per l'esecuzione lavori** (coordinatore della sicurezza) è sempre obbligatorio salvo per cantieri con una sola impresa e con lavori di entità superiore a 200 uomini-giorno.

<input checked="" type="checkbox"/> Presenza coordinatore per l'esecuzione dei lavori	
<i>Il coordinatore per l'esecuzione dei lavori non è obbligatorio per lavori svolti da una singola impresa per lavori di entità superiore ai 200 uomini-giorno.</i>	
Cognome _____ Nome _____	
Indirizzo _____ N. _____	Comune _____ CAP _____
Provincia _____ C.F. _____	Telefono _____
E-mail _____	PEC _____
<input type="button" value="Rimuovi coordinatore"/> <input type="button" value="Aggiungi coordinatore"/>	

Il responsabile lavori, il coordinatore per la progettazione e il coordinatore per l'esecuzione dei lavori possono essere anche più di uno e si possono aggiungere con il tasto "**Aggiungi ...**" o rimuovere con "**Rimuovi ...**".

Poi si passa alla compilazione delle informazioni aggiuntive: il periodo in cui si svolgerà il cantiere, considerato come intervallo temporale fra la data presunta di inizio del cantiere

e la data presunta fine lavori, il numero massimo previsto di lavoratori, di imprese e di lavoratori autonomi.

E' obbligatorio indicare anche l'ammontare dei lavori (€) . Se noto è opportuno specificare anche l'importo per la sicurezza.

Data presunta inizio lavori (GG/MM/AAAA)	_____	Data presunta fine lavori (GG/MM/AAAA)	_____
Giorni presunti lavoro effettivo	_____ (gg)		
Numero massimo presunto dei lavoratori in cantiere	_____		
N. previsto di imprese nel cantiere	_____	N. previsto di lavoratori autonomi nel cantiere	_____
Ammontare complessivo presunto dei lavori in cantiere			
Importo totale	_____		
Importo costi della sicurezza	_____		
Importo lavori (al netto della sicurezza)	_____	€ 0,00	

Si procede infine con la compilazione della sezione relativa alle imprese già selezionate e quindi se presenti indicare "**Presenza di imprese già selezionate**" e procedere con la compilazione delle relative informazioni

Nel caso di impresa, è possibile recuperare i dati dalla Banca Dati della Camera di Commercio di Trento a partire dal codice fiscale inserito, cliccando sul tasto "**Recupera dati impresa**".

<input checked="" type="checkbox"/> Presenza di imprese già selezionate			
<input checked="" type="radio"/> Impresa			
Tipo appalto _____	<input type="checkbox"/> Impresa estera		
C.F. _____	<input type="button" value="Recupera dati Impresa"/>		
Ragione sociale _____			
Indirizzo(sede legale) _____	N. _____ Comune _____		
CAP _____ Provincia _____	Partita IVA _____		
E-mail _____	Telefono _____		
Esegue lavori di: _____			
Informazioni sul cantiere			
Data presunta inizio lavori (GG/MM/AAAA)	_____	Data presunta fine lavori (GG/MM/AAAA)	_____
Numero massimo presunto di lavoratori dell'impresa nel cantiere _____			
	<input type="button" value="Rimuovi impresa"/>	<input type="button" value="Aggiungi impresa"/>	

Le imprese possono essere anche più di una e si possono aggiungere con il tasto "**Aggiungi impresa**".

Al temine della compilazione puoi **Salvare come bozza** la notifica, per completarla in un momento successivo, o **Procedere per convalidare** ed inviare la domanda.

Si consiglia di salvare in Bozza con una certa frequenza per evitare di perdere quanto già compilato.

Inviato attraverso il portale dei servizi da : _____

Nella fase di invio viene effettuato un controllo dei dati obbligatori; in caso di voci mancanti, il sistema segnala dove è necessario integrare le informazioni. La domanda non viene inviata fino al completamento dell'inserimento di tutte le informazioni obbligatorie

