

## GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE PER L'ABILITAZIONE ALL'ACQUISTO DI PRODOTTI FITOSANITARI

Il presente manuale riporta le informazioni per la compilazione online della domanda. Tutte le informazioni in merito al rilascio del patentino sono disponibili sulla pagina dedicata del sito della Provincia autonoma di Trento:

<http://www.trentinoagricoltura.it/Trentino-Agricoltura/Aree-tematiche/Autorizzazioni-Fitosanitarie/Patentino>

Collegati al sito [www.servizionline.trentino.it](http://www.servizionline.trentino.it) ed accedi alla sezione "AGRICOLTURA - Domanda abilitazione prodotti fitosanitari".



Per compilare la domanda hai a disposizione due modalità:

- ✓ **"Procedi con CPS"** - per utilizzare questa modalità devi aver attivato la tua Carta Provinciale dei Servizi. Il sistema ti permette la compilazione online e l'invio della domanda alla struttura provinciale competente
- ✓ **"Procedi senza CPS"** - devi compilare comunque la domanda online ma successivamente devi stamparla, firmarla e portarla al servizio competente della Provincia assieme alla copia di un tuo documento di identità valido



**IL MODULO PREVEDE UN'IMPOSTA DI BOLLO: è necessario aver acquistato la marca da bollo destinata esclusivamente alla presentazione di questa istanza.**



## Compilazione con la Carta Provinciale dei Servizi

Per l'inoltro della domanda utilizzando la Carta Provinciale dei Servizi (CPS) è necessario avere attivato la tua CPS e configurato il PC.

Se non lo hai ancora fatto, scopri come fare nella sezione dedicata del portale: [https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/attiva\\_la\\_carta/1052/attiva\\_la\\_carta/252698](https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/attiva_la_carta/1052/attiva_la_carta/252698)

Per problemi sull'installazione e utilizzo della tua CPS consulta le FAQ



o chiama il numero verde Lunedì - Venerdì: 8<sup>00</sup>.17<sup>00</sup>

Una volta cliccato su **"Procedi con CPS"** il sistema ti chiede di inserire il tuo PIN (che ti è stato consegnato allo sportello al momento dell'attivazione della CPS)



A questo punto vengono visualizzati di tuoi dati anagrafici presenti sulla CPS

In caso di autenticazione tramite tessera CPS alcune informazioni sono autocomplete, ed è possibile inviare la domanda dal portale.

<b>DATI ANAGRAFICI</b>	
<b>Cognome</b>	COGNOME
<b>Nome</b>	NOME
<b>Codice Fiscale</b>	CODICE FISCALE

**Procedi**

Cliccando sul bottone **"Procedi"** si apre il modulo di richiesta all'abilitazione, acquisto e impiego dei prodotti fitosanitari, già precompilato con i tuoi dati anagrafici. Verifica, ed eventualmente modifica queste informazioni.

Alla  
 PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
**SERVIZIO AGRICOLTURA**  
**UFFICIO FITOSANITARIO PROVINCIALE**  
 Via G.B.Trener n.3  
 38121 TRENTO  
[serv.agricoltura@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.agricoltura@pec.provincia.tn.it)  
 fax: 0461 495763

Giorno (GG/MM/AAAA) \_\_\_\_\_  
 Ora (HH:MM:SS) \_\_\_\_\_  
 Identificativo


**DOMANDA PER IL RILASCIO/RINNOVO DELL'ABILITAZIONE ALL'ACQUISTO E  
 IMPIEGO DEI PRODOTTI FITOSANITARI – UTILIZZATORI PROFESSIONALI**  
 (D.Lgs. n. 150/2012, Decreto 22 gennaio 2014 e D.G.P. n. 320 dd. 2 marzo 2015)

Il/la sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ LUOGO NASCITA \_\_\_\_\_ (provincia TN ) in data \_\_\_\_\_ 13/09/1999  
 residente in \_\_\_\_\_ LUOGO RESIDENZA \_\_\_\_\_ (provincia TN ) C.A.P. \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ VIA RESIDENZA \_\_\_\_\_ n. 1  
 CODICE FISCALE:  CODICEFISCALE

**!** Inserisci gli estremi della Marca da bollo nello spazio dedicato. Ricordati che la marca da bollo deve essere annullata e conservata per eventuali successivi controlli, come previsto dalla normativa vigente.

**AVVERTENZA**

Il numero seriale presente nel modulo identifica la marca da bollo che dovrà essere conservata dal sottoscrittore per eventuali accertamenti e non potrà essere riutilizzata.  
 (Ai sensi dell'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011).



Giorno (GG/MM/AAAA)

Ora (HH:MM:SS)

Identificativo:

Una volta compilato il modulo con tutte le informazioni richieste, clicca su **"Procedi per convalidare"** e attendi l'elaborazione.

Data	Luogo	Firma
Inviato attraverso il portale dei servizi da : CODICEFISCALE <input style="width: 50px;" type="text"/>		
<p>L'utilizzo della carta provinciale dei servizi (CPS) o la Smart Card (con certificato di autenticazione - equiparata ad una carta nazionale dei servizi), per chi ne è in possesso, sostituisce, con il medesimo valore legale, la firma autografa apposta sul modulo cartaceo (delibera della Giunta provinciale n. 1278 di data 22 giugno 2012).</p>		
<input style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px 15px; border: none;" type="button" value="Procedi per convalidare"/>		

Verifica le informazioni contenute nella tua domanda, leggi la nota di accettazione dei termini e conferma l'invio premendo il tasto **"Confermo e accetto quanto sopra riportato"**.  
 Puoi salvare il modulo sul tuo computer per una successiva visualizzazione.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO - ESITO CARICAMENTO**  
Il documento è stato validato ed elaborato. Procedere con l'accettazione

**File**  
D:\... \DOMANDA CONCORSO S... \...pdf

**Nota di accettazione: leggere l'informativa e alla fine confermare per inviare i documenti**  
M... .., codice fiscale D... ..

confermo la correttezza dei dati e delle informazioni contenuti nei documenti predisposti per l'invio telematico.

L'identificazione tramite Carta Provinciale dei Servizi (tessera sanitaria) la conferma dell'invio tramite il portale dei servizi e equivalgono alla sottoscrizione della domanda.

Se il procedimento richiede il pagamento di un'imposta di bollo, è necessario aver acquistato la marca da bollo destinata esclusivamente alla presentazione dell'istanza. Il numero seriale presente nel modulo identifica la marca da bollo che dovrà essere conservata dal sottoscrittore per eventuali accertamenti e non potrà essere riutilizzata. (Ai sensi dell'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011).

Scaricare i documenti processati per una successiva consultazione.

Dopo la conferma, si visualizza a video un messaggio di avvenuta acquisizione del documento da parte del Servizio Agricoltura Ufficio Fitosanitario provinciale.

I documenti sono stati acquisiti e sono stati inviati alla struttura di competenza per l'elaborazione. Verrà inviata alla casella di mail indicata nel modulo, la ricevuta entro 24 ore.

Entro 24 ore riceverai una mail con la ricevuta dell'invio sulla casella di posta elettronica che hai indicato nella compilazione del modulo.

Potrai comunque scaricare il modulo o la ricevuta in qualunque momento, accedendo al servizio di consultazione della modulistica del portale dei servizi:  
[www.servizionline.trentino.it/portale/modulistica\\_online/consulta](http://www.servizionline.trentino.it/portale/modulistica_online/consulta).

## Compilazione senza la Carta Provinciale dei Servizi

Una volta cliccato su **"Procedi senza CPS"** devi inserire i tuoi dati anagrafici obbligatori (nome, cognome e codice fiscale) e il codice di sicurezza.

In caso di autenticazione tramite tessera CPS alcune informazioni sono autocompilate, ed è possibile inviare la domanda dal portale.

**DATI ANAGRAFICI**

Cognome

Nome

Codice Fiscale

[Se il codice sicurezza non è leggibile cliccare qui](#)

Digitare il codice di sicurezza

**Procedi**

Cliccando sul bottone **"Procedi"** si apre il modulo di richiesta all'abilitazione, acquisto e impiego dei prodotti fitosanitari, già precompilato con i tuoi dati anagrafici che hai appena inserito.

Verifica, ed eventualmente modifica queste informazioni.

Marca da bollo  
€ 16,00

Alla  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
SERVIZIO AGRICOLTURA  
UFFICIO FITOSANITARIO PROVINCIALE  
Via G.B.Trener n.3  
38121 TRENTO  
[serv.agricoltura@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.agricoltura@pec.provincia.tn.it)  
fax: 0461 495763

**DOMANDA PER IL RILASCIO/RINNOVO DELL'ABILITAZIONE ALL'ACQUISTO E  
IMPIEGO DEI PRODOTTI FITOSANITARI – UTILIZZATORI PROFESSIONALI**  
(D.Lgs. n. 150/2012, Decreto 22 gennaio 2014 e D.G.P. n. 320 dd. 2 marzo 2015)

Il/la sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ PROVA \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_ PROVA \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_) in data \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE:

Dopo aver compilato la domanda con tutte le informazioni richieste, premi sul pulsante **"Procedi per convalidare"**.

Data \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Procedi per convalidare**

A questo punto devi **stampare il modulo, firmarlo, apporre la marca da bollo e allegare la fotocopia di un tuo documento di identità valido.**

Invia il tutto al **Servizio Agricoltura - Ufficio Fitosanitario provinciale** – per mezzo posta all'indirizzo Via G.B. Trener, 3 – 38121 Trento oppure via Pec alla casella [serv.agricoltura@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.agricoltura@pec.provincia.tn.it).

## ABILITAZIONE PRODOTTI FITOSANITARI UP INVIO


### ATTENZIONE

Attenzione affinché la domanda sia valida, salva il modulo, stampalo, firmalo, allega la fotocopia di un documento di riconoscimento valido e fallo pervenire all'ufficio competente nei termini previsti.

### COMPILAZIONE DOMANDA - ESITO CARICAMENTO

Documento elaborato. Una copia del documento e' stata inviata all' indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda ( nome.cognome@infotn.it ).

File

 ..... DOMANDA FITOFARMACI UP.pdf

### ATTENZIONE

**Una copia del modulo ti viene inviata all'indirizzo di posta elettronica che hai indicato nella compilazione della domanda.**