



ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO OPERATORI ECONOMICI PER I LAVORI PUBBLICI

Il servizio ti consente di effettuare l'iscrizione all'elenco degli operatori economici per i lavori pubblici della Provincia Autonoma di Trento.

In qualunque momento è possibile aggiornare la propria iscrizione ed è possibile consultare la domanda, inviata online.

Per compilare la domanda è necessario avere una Carta Provinciale dei servizi (CPS) o una Carta Nazionale dei servizi (CNS) attiva ed il PC configurato oppure un'identità SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Per maggiori informazioni sull'utilizzo della tua carta leggi la pagina dedicata:
https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/attiva_la_carta

Per informazioni su SPID leggi qui:
https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/richiedi_spid

Per problemi sull'accesso consulta le FAQ
<https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/faq>
o chiama il numero verde:



Se stai usando Internet Explorer devi avere almeno la versione 11 altrimenti utilizza un browser diverso tipo Chrome, Firefox o altri.



Come compilare la Domanda online

Collegati al sito **www.servizionline.trentino.it**, vai alla **sezione** dedicata alle Imprese e Professionisti e seleziona il servizio "Elenco Operatori Economici - Lavori Pubblici".

Elenco Operatori Economici - Lavori Pubblici

Effettua l'iscrizione all'Elenco Operatori economici - Lavori pubblici ai sensi dell'art. 19 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, ai fini della selezione delle imprese da invitare a procedura negoziata di lavori senza previa pubblicazione del bando di gara e alle procedure di affidamento di spese in economia. L'Elenco Operatori economici - Lavori pubblici è predisposto dalla Provincia autonoma di Trento, è unico ed è utilizzato dalle Amministrazioni aggiudicatrici trentine di cui all'art. 5 della l.p. n. 2 del 2016.

Accedendo al servizio con la tua Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta Provinciale dei Servizi (CPS), puoi sia effettuare la prima iscrizione che modificare i dati di una precedente iscrizione. L'elenco è unico, ma in fase di iscrizione è necessario decidere presso quale ente effettuare l'iscrizione.

Una volta inviata la domanda di iscrizione, riceverai via mail la ricevuta di protocollo.

Prima di iniziare la procedura leggi la [guida alla compilazione](#)
» [Per saperne di più](#)

Per consultare la domanda di iscrizione inviata online e la ricevuta, vai alla sezione [Profilo - I miei moduli online](#).

Per qualsiasi problema inerente l'**accesso**, [consulta la sezione FAQ](#).

☎ 800 228040 numero verde
✉ servizionline@provincia.tn.it

Per ulteriori informazioni sulla **compilazione**, contatta direttamente l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e i Contratti - APAC all'indirizzo mail apac@pec.provincia.tn.it o verifica le risposte alle [Domande Frequenti sul servizio](#).

Autenticati con la Carta Provinciale/Carta Nazionale dei Servizi o con SPID

Selezionato "ENTRA" il sistema chiede se vuoi utilizzare la CPS (equivalente anche ad una **CNS**) o **SPID**.

Dopo aver inserito le tue credenziali di accesso, il sistema ti mostra la seguente pagina dove sono già inseriti il cognome, nome e codice fiscale, letti dalle informazioni dalla tua identità digitale e l'eventuale lista di moduli già inviati o in fase di compilazione/bozza associate al tuo codice fiscale.

DATI ANAGRAFICI		
Cognome	COLLI	::
Nome	IRISILLA	
Codice Fiscale	COLLIIRIS	1401001016
Per la compilazione di un nuovo modulo, procedi .		
Per partire da uno già inviato o in bozza ricerca il modulo e procedi.		
Da	<input type="text" value="29/02/2016"/>	
A	<input type="text" value="31/03/2016"/>	
Stato (3)		
Modulo già inviato (2)		
Informazioni di dettaglio		
<input type="button" value="Cerca"/>	Partita IVA azienda	
Informazioni di Dettaglio		
12323456789		
12323456789		
23422100000		
35567234543		
Stato	Data	
BOZZA	31-03-2016	procedi
INVIATA	09-03-2016	procedi
INVIATA	09-03-2016	procedi
INVIATA	10-03-2016	procedi

Il sistema permette sia di inoltrare un **nuovo modulo (1)**, sia di aggiornare un **modulo precedentemente compilato online (2)**. Lo **stato (3)** indica se si tratta di una bozza o di un modulo già inviato.

E' possibile ricercare i moduli impostando un intervallo di date precisando anche specifiche informazioni di dettaglio (ragione sociale o partita iva).

