



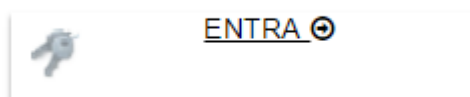
## GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

Il presente manuale riporta le informazioni per la compilazione della domanda online.



**SE IL MODULO PREVEDE UN'IMPOSTA DI BOLLO: è necessario aver preventivamente acquistato la marca da bollo destinata esclusivamente alla presentazione di questa domanda.**

Per compilare la domanda online devi accedere al portale con la tua Carta Provinciale dei Servizi attiva o SPID.



### Compilazione con la Carta Provinciale dei Servizi o SPID



Per l'inoltro della domanda direttamente online:

- puoi utilizzare la tua Carta Provinciale dei Servizi (CPS) dopo averla attivata e configurato il tuo PC. Se non lo hai ancora fatto, scopri come fare nella sezione dedicata:
- [www.servizionline.trentino.it/portale/attiva\\_la\\_carta](http://www.servizionline.trentino.it/portale/attiva_la_carta)
- In alternativa puoi utilizzare il sistema pubblico di identità digitale (SPID). Per maggiori informazioni vedi la sezione dedicata:
- [www.servizionline.trentino.it/portale/richiedi\\_spid](http://www.servizionline.trentino.it/portale/richiedi_spid)

Per problemi sull'installazione e utilizzo della tua CPS consulta le FAQ o chiama il numero verde



Una volta cliccato su **"ENTRA"** il sistema ti chiede se vuoi accedere con CPS o SPID.



# Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino



Per accedere ai servizi online del sistema pubblico trentino devi autenticarti.


**Entra con CPS:** utilizza la tua Carta Provinciale dei Servizi o una qualsiasi Carta Nazionale dei Servizi attivata. Se il servizio te lo consente puoi scegliere di utilizzare anche la Security Card o l'App OTP PAT.  
Non hai ancora attivato la tua CPS? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

**Entra con SPID:** utilizza le tue credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), rilasciate da uno dei gestori di identità digitale accreditati dall'Agenzia per l'Italia digitale.  
Non hai ancora richiesto SPID? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)


Entra con CPS
?


Entra con SPID
?



Accedi con CPS/CNS

Inserire la carta nel lettore

Login

Non hai attivato la Carta o non hai eseguito l'installazione? [Scopri come fare](#)

Se utilizzi una CNS su token USB ricordati di accedere con il browser presente sulla chiavetta

Accedi con Security Card


Codice fiscale

Password

Codice 43:  16:

Login

Non hai ancora generato la tua Security Card?



Entra con SPID

InfoCert ID

Poste ID NUOVO servizio spid

TIM id

SIELTE.id

[Maggiori info](#)

[Non hai SPID?](#)


Una volta effettuato l'accesso, il sistema presenta i tuoi dati anagrafici.

E' possibile quindi procedere alla compilazione da un nuovo modulo o da un modulo che hai precedentemente inviato o salvato in bozza.

**COMPILAZIONE MODULO**


**DATI ANAGRAFICI**

Cognome: CARRARA  
 Nome: MARIOLA  
 Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Per la compilazione di un nuovo modulo, procedi  Per la compilazione di un nuovo modulo





Per partire da uno già inviato o in bozza ricerca il modulo e procedi.


Da: 31/01/2016  
 A: 31/01/2017

Per partire da un modulo già inviato o in bozza 

Informazioni di dettaglio \_\_\_\_\_

**Cerca**

Informazioni di Dettaglio	Stato	Data	
-/-	INVIATA	31-01-2017	procedi 
-/-	INVIATA	31-01-2017	procedi 
-/-	INVIATA	31-01-2017	procedi 
-/-	INVIATA	31-01-2017	procedi 

 Se richiedi inserisci gli estremi della Marca da bollo nello spazio dedicato. Ricordati che la marca da bollo deve essere annullata e conservata per eventuali successivi controlli, come previsto dalla normativa vigente.

**AVVERTENZA**

Il numero seriale presente nel modulo identifica la marca da bollo che dovrà essere conservata dal sottoscrittore per eventuali accertamenti e non potrà essere riutilizzata.  
 (Ai sensi dell'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011).



Giorno (GG/MM/AAAA) \_\_\_\_\_  
 Ora (HH:MM:SS) \_\_\_\_\_  
 Identificativo: \_\_\_\_\_

Una volta compilato il modulo con tutte le informazioni, clicca su **"Procedi per convalidare"** e attendi l'elaborazione.  
 Per salvarlo in bozza clicca su **"Salva Bozza e Chiudi"**.

*L'utilizzo della carta provinciale dei servizi (CPS), la Smart Card (con certificato di autenticazione - equiparata ad una carta nazionale dei servizi) o SPIID (Sistema Pubblico Identità Digitale) non richiede la sottoscrizione del modulo (delibera della Giunta provinciale sulle comunicazioni telematiche: n. 2468 di data 29 dicembre 2016).*

Data \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
 Inviato attraverso il portale dei servizi da: \_\_\_\_\_

**Salva Bozza e Chiudi**  
**Procedi per convalidare**

Cliccato su **"Procedi per convalidare"** il sistema verifica le informazioni contenute nella tua domanda e se corretta ti presenta la pagina di accettazione/invio.  
 Leggi la nota e conferma l'invio premendo il tasto **"Confermo e accetto quanto sopra riportato"**.

Eventuale documentazione aggiuntiva richiesta, va allegata in questa pagina.



## Contributi attività sportive - Invio

### COMPILAZIONE MODULO - ESITO CARICAMENTO

Il documento è stato validato ed elaborato. Procedere con l'accettazione

File  
C:\Users\... \DOMANDA .....pdf

#### Nota di accettazione: leggere l'informativa e alla fine confermare per inviare i documenti

....., codice fiscale .....

confermo la correttezza dei dati e delle informazioni contenuti nei documenti predisposti per l'invio telematico.

L'identificazione tramite Tessera Sanitaria/Carta Provinciale dei Servizi (CPS), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e la conferma dell'invio tramite il portale dei servizi, equivalgono alla sottoscrizione del modulo.

Se il procedimento richiede il pagamento di un'imposta di bollo, è necessario aver acquistato la marca da bollo destinata esclusivamente alla presentazione dell'istanza. Il numero seriale presente nel modulo identifica la marca da bollo che dovrà essere conservata dal sottoscrittore per eventuali accertamenti e non potrà essere riutilizzata. (Ai sensi dell'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011).

Scaricare i documenti processati per una successiva consultazione.

#### Allega documentazione aggiuntiva

Scegli file Nessun file selezionato **Allega**  
**annulla** **Confermo ed accetto quanto sopra riportato**

Dopo la conferma, si visualizza a video un messaggio di avvenuta acquisizione del documento da parte del sistema.

I documenti sono stati acquisiti e sono stati inviati alla struttura di competenza per l'elaborazione. Verrà inviata alla casella di mail indicata nel modulo, la ricevuta entro 24 ore.

Entro 24 ore riceverai una mail con la ricevuta di protocollo sulla casella di posta elettronica che hai indicato nella compilazione del modulo.

Potrai comunque scaricare il modulo o la ricevuta in qualunque momento, accedendo al servizio di consultazione:

[www.servizionline.trentino.it/portal/server.pt/community/profilo/938/i\\_miei\\_moduli\\_online](http://www.servizionline.trentino.it/portal/server.pt/community/profilo/938/i_miei_moduli_online)