



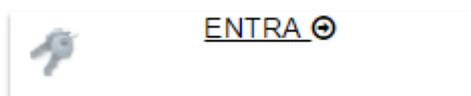
GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

Il presente manuale riporta le informazioni per la compilazione della domanda online.



SE IL MODULO PREVEDE UN'IMPOSTA DI BOLLO: è necessario aver preventivamente acquistato la marca da bollo destinata esclusivamente alla presentazione di questa domanda.

Per compilare la domanda online devi accedere al portale con la tua Carta Provinciale dei Servizi attiva o SPID.



Compilazione con la Carta Provinciale dei Servizi o SPID



Per l'inoltro della domanda direttamente online:

- puoi utilizzare la tua Carta Provinciale dei Servizi (CPS) dopo averla attivata e configurato il tuo PC. Se non lo hai ancora fatto, scopri come fare nella sezione dedicata:
- www.servizionline.trentino.it/portale/attiva_la_carta
- In alternativa puoi utilizzare il sistema pubblico di identità digitale (SPID). Per maggiori informazioni vedi la sezione dedicata:
- www.servizionline.trentino.it/portale/richiedi_spid

Per problemi sull'installazione e utilizzo della tua CPS consulta le FAQ o chiama il numero verde



Una volta cliccato su **"ENTRA"** il sistema ti chiede se vuoi accedere con CPS o SPID.



Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino

Per accedere ai servizi online del sistema pubblico trentino devi autenticarti.

Entra con CPS: utilizza la tua Carta Provinciale dei Servizi o una qualsiasi Carta Nazionale dei Servizi attivata. Se il servizio te lo consente puoi scegliere di utilizzare anche la Security Card o l'App OTP PAT.
Non hai ancora attivato la tua CPS? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Entra con SPID: utilizza le tue credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), rilasciate da uno dei gestori di identità digitale accreditati dall'Agenzia per l'Italia digitale.
Non hai ancora richiesto SPID? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)


Entra con CPS
?


Entra con SPID
?







Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino



Accedi con CPS/CNS

Inserire la carta nel lettore

Login

Non hai attivato la Carta o non hai eseguito l'installazione? [Scopri come fare](#)

Se utilizzi una CNS su token USB ricordati di accedere con il browser presente sulla chiavetta

SECURITY CARD									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130
131	132	133	134	135	136	137	138	139	140
141	142	143	144	145	146	147	148	149	150
151	152	153	154	155	156	157	158	159	160
161	162	163	164	165	166	167	168	169	170
171	172	173	174	175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186	187	188	189	190
191	192	193	194	195	196	197	198	199	200

Accedi con Security Card

Codice fiscale

Password

Codice 43: 16:

Login

Non hai ancora generato la tua Security Card?




Entra con SPID
?

InfoCert ID

Poste ID NUOVO servizio spid

TIM id

SIELTE id

[Maggiori info](#)

[Non hai SPID?](#)

Una volta effettuato l'accesso, il sistema presenta i tuoi dati anagrafici.

E' possibile quindi procedere alla compilazione da un nuovo modulo o da un modulo che hai precedentemente inviato o salvato in bozza.

COMPILAZIONE MODULO

DATI ANAGRAFICI

Cognome: CARRARA
 Nome: MARIOLA
 Codice Fiscale: _____

Per la compilazione di un nuovo modulo, procedi  Per la compilazione di un nuovo modulo

Per partire da uno già inviato o in bozza ricerca il modulo e procedi.

Da: 31/01/2016
 A: 31/01/2017

Per partire da un modulo già inviato o in bozza 

Informazioni di dettaglio _____

Cerca

Informazioni di Dettaglio	Stato	Data	
-/-	INVIATA	31-01-2017	procedi 
-/-	INVIATA	31-01-2017	procedi 
-/-	INVIATA	31-01-2017	procedi 
-/-	INVIATA	31-01-2017	procedi 

 Se richiedi inserisci gli estremi della Marca da bollo nello spazio dedicato. Ricordati che la marca da bollo deve essere annullata e conservata per eventuali successivi controlli, come previsto dalla normativa vigente.

AVVERTENZA

Il numero seriale presente nel modulo identifica la marca da bollo che dovrà essere conservata dal sottoscrittore per eventuali accertamenti e non potrà essere riutilizzata.
 (Ai sensi dell'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011).



Giorno (GG/MM/AAAA)

Ora (HH:MM:SS)

Identificativo:

Una volta compilato il modulo con tutte le informazioni, clicca su **"Procedi per convalidare"** e attendi l'elaborazione.
 Per salvarlo in bozza clicca su **"Salva Bozza e Chiudi"**.

L'utilizzo della carta provinciale dei servizi (CPS), la Smart Card (con certificato di autenticazione - equiparata ad una carta nazionale dei servizi) o SPIID (Sistema Pubblico Identità Digitale) non richiede la sottoscrizione del modulo (delibera della Giunta provinciale sulle comunicazioni telematiche: n. 2468 di data 29 dicembre 2016).

Data _____ Luogo _____ Firma _____

Inviato attraverso il portale dei servizi da: _____

Salva Bozza e Chiudi

Procedi per convalidare

Cliccato su **"Procedi per convalidare"** il sistema verifica le informazioni contenute nella tua domanda e se corretta ti presenta la pagina di accettazione/invio.
 Leggi la nota e conferma l'invio premendo il tasto **"Confermo e accetto quanto sopra riportato"**.

Eventuale documentazione aggiuntiva richiesta, va allegata in questa pagina.



Contributi attività sportive - Invio

COMPILAZIONE MODULO - ESITO CARICAMENTO

Il documento è stato validato ed elaborato. Procedere con l'accettazione

File
C:\Users\... \DOMANDApdf

Nota di accettazione: leggere l'informativa e alla fine confermare per inviare i documenti

....., codice fiscale

confermo la correttezza dei dati e delle informazioni contenuti nei documenti predisposti per l'invio telematico.

L'identificazione tramite Tessera Sanitaria/Carta Provinciale dei Servizi (CPS), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e la conferma dell'invio tramite il portale dei servizi, equivalgono alla sottoscrizione del modulo.

Se il procedimento richiede il pagamento di un'imposta di bollo, è necessario aver acquistato la marca da bollo destinata esclusivamente alla presentazione dell'istanza. Il numero seriale presente nel modulo identifica la marca da bollo che dovrà essere conservata dal sottoscrittore per eventuali accertamenti e non potrà essere riutilizzata. (Ai sensi dell'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011).

Scaricare i documenti processati per una successiva consultazione.

Allega documentazione aggiuntiva

Scegli file Nessun file selezionato **Allega**
annulla **Confermo ed accetto quanto sopra riportato**

Dopo la conferma, si visualizza a video un messaggio di avvenuta acquisizione del documento da parte del sistema.

I documenti sono stati acquisiti e sono stati inviati alla struttura di competenza per l'elaborazione. Verrà inviata alla casella di mail indicata nel modulo, la ricevuta entro 24 ore.

Entro 24 ore riceverai una mail con la ricevuta di protocollo sulla casella di posta elettronica che hai indicato nella compilazione del modulo.

Potrai comunque scaricare il modulo o la ricevuta in qualunque momento, accedendo al servizio di consultazione:

www.servizionline.trentino.it/portal/server.pt/community/profilo/938/i_miei_moduli_online