



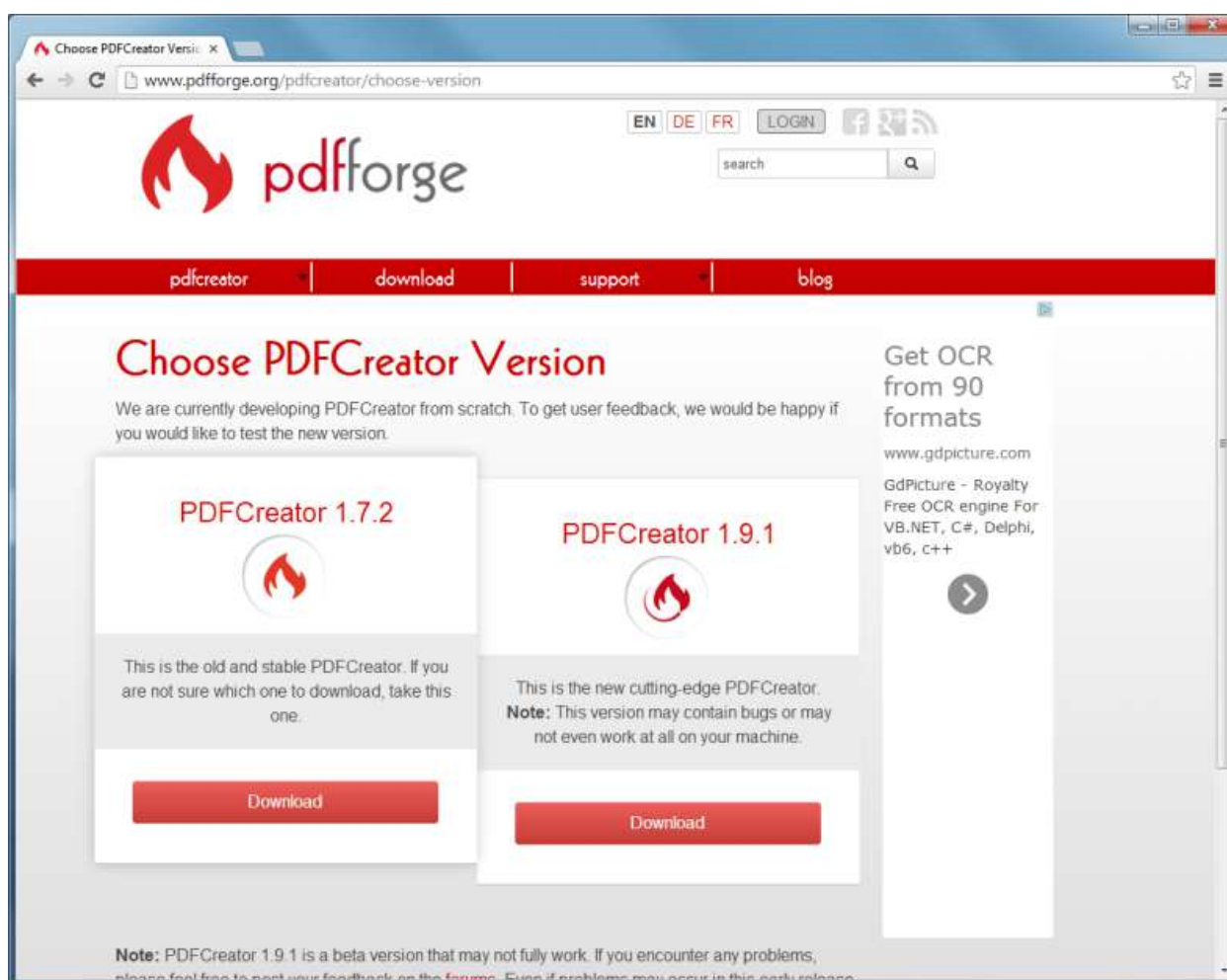
Istruzioni per creare un file PDF/A tramite software PDFCreator

Il formato PDF/A rappresenta lo standard dei documenti adottato dalle Pubbliche Amministrazioni per consentire la conservazione digitale nel lungo periodo degli stessi.

1. Per creare un file nel formato PDF/A occorre aver installato sul proprio PC un software in grado di generare file PDF da qualsiasi applicazione.

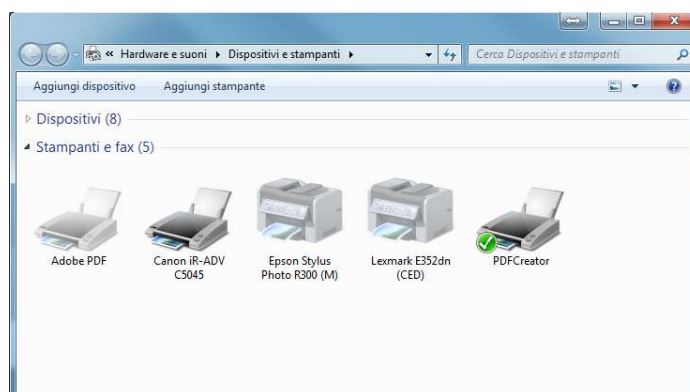
Il software Open Source utilizzato in questa guida è **PDFCreator**, scaricabile dal sito

<http://www.pdfforge.org/pdfcreator/>

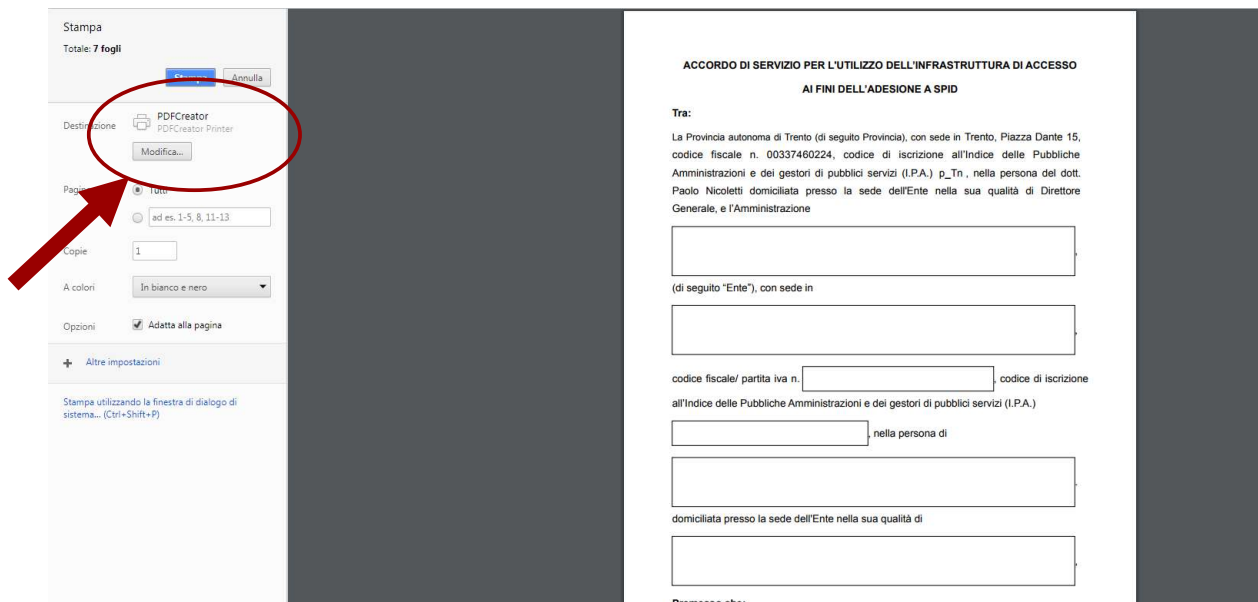




2. Dopo aver scaricato ed installato il software seguendo le istruzioni proposte, nel **Pannello di controllo del vostro PC, tra Dispositivi e Stampanti**, comparirà la stampante virtuale **PDFCreator**.

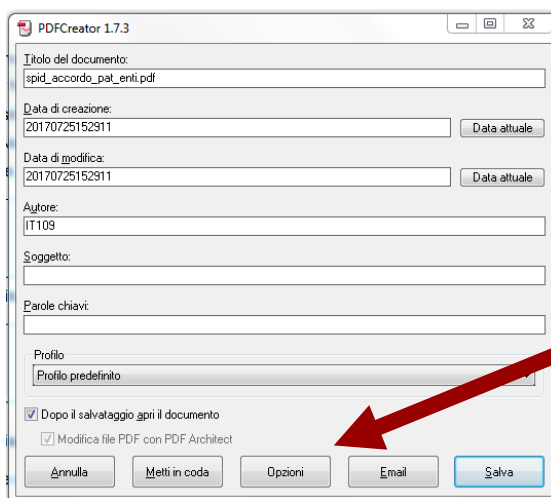


3. A questo punto, stampare il documento o un qualsiasi modulo compilato scegliendo come stampante **PDFCreator**.

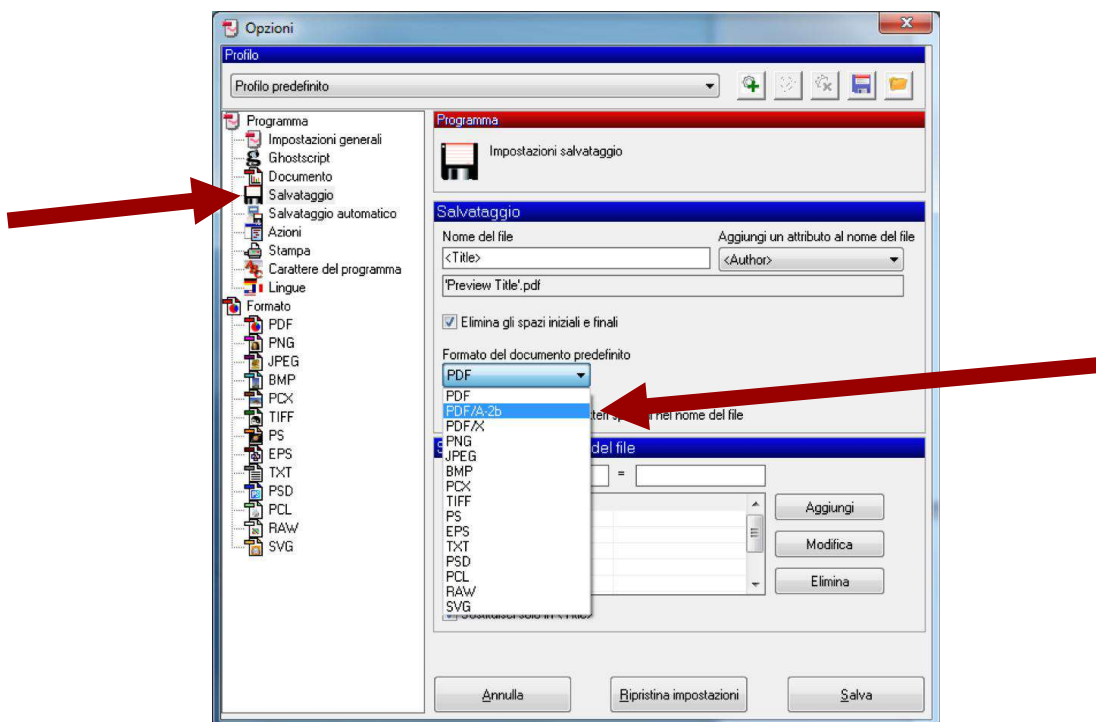




4. Ora è possibile procedere con la stampa. Nella successiva finestra di riepilogo delle informazioni, selezionare il pulsante **Opzioni**: si aprirà la finestra di configurazione delle impostazioni di PDFCreator.

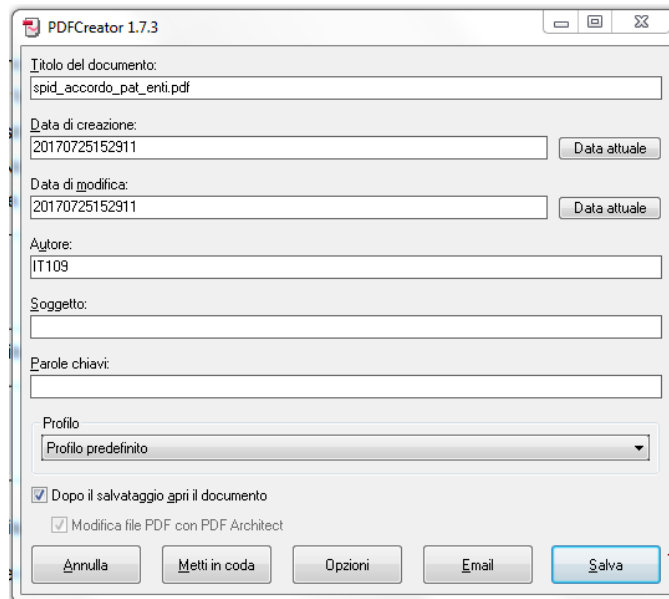


5. Cliccare sulla voce a sinistra **Salvataggio**, scegliere il formato **PDF/A** e confermare con **Salva**.





6. Il sistema a questo punto ripropone la finestra delle Proprietà di stampa: cliccare su **Salva** per procedere con la creazione del file.



7. Nella finestra successiva, indicare il nome del file e il percorso dove salvarlo. Confermare quindi l'operazione cliccando su **Salva**.