



GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

La domanda, a pena di esclusione, deve essere **compilata** con modalità online.

Il presente manuale riporta le informazioni tecniche per la compilazione. Per tutte le altre informazioni è necessario leggere attentamente quanto riportato nel bando.

Compila la Domanda online

Collegati al sito **www.vivoscuola.it** alla sezione dedicata ai **Concorsi** e segui le indicazioni fornite.

Seleziona il link che porta alla pagina per la compilazione della domanda sul Portale dei servizi online.

Per compilare la domanda è necessario avere una **Carta Provinciale dei servizi (CPS)** o una **Carta Nazionale dei servizi (CNS)** attiva e configurato il PC oppure un'identità **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Per la compilazione e l'invio della domanda **non è consentito** l'utilizzo della Security Card o OTP PAT.

Per l'accesso alternativo alla CPS/CNS devi utilizzare SPID.

Per maggiori informazioni sull'utilizzo della tua carta leggi la pagina dedicata:

https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/attiva_la_carta

Per informazioni su SPID leggi qui:

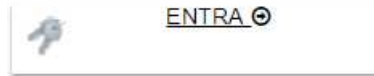
https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/richiedi_spid

Per problemi sull'accesso consulta le FAQ

<https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/faq/>, o chiama il numero verde:



Compilazione con la Carta Provinciale/Carta Nazionale dei Servizi o SPID



Selezioni **"ENTRA"** ed il sistema ti chiede se vuoi utilizzare la CPS (equivale anche ad una CNS) o SPID.

Si ricorda che per l'invio della domanda **non è consentito** l'utilizzo della Security Card o OTP PAT, per l'accesso alternativo alla CPS/CNS utilizzare SPID.

Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino

Per accedere ai servizi online del sistema pubblico trentino devi autenticarti.

Entra con CPS: utilizza la tua Carta Provinciale dei Servizi attivata (attraverso una delle tre modalità: CPS, Security Card o OTP App) o una qualsiasi Carta Nazionale dei Servizi.
Non hai ancora attivato la tua CPS? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Entra con SPID: utilizza le tue credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), rilasciate da uno dei gestori di identità digitale accreditati dall'Agenzia per l'Italia digitale.
Non hai ancora richiesto SPID? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino

Accedi con CPS/CNS
Inserire la carta nel lettore.

[Loggia](#)

Non hai attivato la Carta o non hai eseguito l'installazione? [Scopri come fare](#)

Se utilizzi una CNS su token USB ricordati di accedere con il browser presente sulla chiavetta.

Entra con SPID

TIM id

InfoCert ID

SIELTE id

Poste ID NUOVO servizio sp:d

[Maggiori info](#)

[Non hai SPID?](#)

Ad autenticazione avvenuta, vengono visualizzati i tuoi dati anagrafici presenti sulla carta e la lista delle eventuali domande già inviate o in fase di compilazione (bozza) associate al tuo codice fiscale.

Prima di iniziare la procedura leggi la [Guida alla compilazione online](#).

COMPILAZIONE MODULO

DATI ANAGRAFICI

Cognome DI
Nome M
Codice Fiscale DI 2I

Per la compilazione di un nuovo modulo, [procedi](#). ← Nuova domanda (1)

Per partire da uno già inviato o in bozza ricerca il modulo e procedi.

Da 16/01/2016
A 16/01/2017

Stato domanda (3) Domanda già compilata (2)

Informazioni di dettaglio

Cerca

Informazioni di Dettaglio	Stato	Data	
- 16/01/2017 - 09:16	INVIATA	16-01-2017	procedi
- 16/01/2017 - 09:15	BOZZA	16-01-2017	procedi

Il sistema permette di inoltrare sia una **nuova domanda(1)**, primo invio online, che di aggiornare una **domanda già compilata (2)**, utile per effettuare l'aggiornamento/integrazione di una domanda già inviata o per richiamare una bozza di domanda non ancora inviata distinguibile dallo **stato domanda (3)**.

E' possibile ricercare le domande impostando un intervallo di date precisando anche specifiche informazioni di dettaglio.

Cliccando sul bottone "**Procedi**" si apre il modulo di domanda, già precompilato con i tuoi dati anagrafici (nuova domanda) ed eventualmente con i dati della domanda selezionata (domanda precedente).

Una volta compilata puoi salvare la domanda in bozza per un suo completamento/invio successivo con il comando "**Salva in bozza e chiudi**"

Salva Bozza e Chiudi

oppure proseguire con il comando "**Procedi per convalidare**"

Procedi per convalidare

Se hai selezionato “**Procedi per convalidare**” e tutte le informazioni obbligatorie richieste sono state inserite, si presenta la pagina di ACCETTAZIONE.

Qui puoi **scaricare** il modulo in formato pdf compilato e verificare le informazioni contenute prima di procedere con la conferma ed accettazione.

COMPILAZIONE MODULO - ESITO CARICAMENTO
Il documento è stato validato ed elaborato. Procedere con l'accettazione

File
DOMANDA C... pdf

Nota di accettazione: leggere l'informativa e alla fine confermare per inviare i documenti
M...), codice fiscale D... !)

confermo la correttezza dei dati e delle informazioni contenuti nei documenti predisposti per l'invio telematico.

L'identificazione tramite Tessera Sanitaria/Carta Provinciale dei Servizi (CPS), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e la conferma dell'invio tramite il portale dei servizi, equivalgono alla sottoscrizione del modulo.

Se il procedimento richiede il pagamento di un'imposta di bollo, è necessario aver acquistato la marca da bollo destinata esclusivamente alla presentazione dell'istanza. Il numero seriale presente nel modulo identifica la marca da bollo che dovrà essere conservata dal sottoscrittore per eventuali accertamenti e non potrà essere riutilizzata. (Ai sensi dell'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011).

Scaricare i documenti processati per una successiva consultazione.

Allega documentazione aggiuntiva
Scegli file Nessun file selezionato **Allega**

annulla **Confermo ed accetto quanto sopra riportato**

Se devi allegare documentazione, carica il file – in formato PDF - nella sezione “Allega documentazione aggiuntiva” e premi il pulsante “**Allega**”.

Puoi allegare altri file, selezionando “Allega un altro file” e ripetendo l'operazione.

Allega documentazione aggiuntiva
Allegato 1.pdf allegato con successo. Procedere con l'accettazione.
Allega un altro file

Se hai correzioni da apportare alla domanda, chiudi il file e clicca sul bottone “**Annulla**”; il sistema ti riporta alla pagina iniziale dove potrai richiamare la domanda e modificarla.

Altrimenti clicca su “**Confermo ed accetto quanto sopra riportato**”.



Selezionare il tasto di conferma è indispensabile per l'acquisizione della domanda da parte dell'Amministrazione.



In caso contrario la domanda non risulterà inviata e quindi non potrà essere presa in considerazione.

Dopo la conferma, si visualizza a video un messaggio di avvenuta acquisizione del documento nel sistema.

I documenti sono stati acquisiti e sono stati inviati alla struttura di competenza per l'elaborazione. Verrà inviata alla casella di mail indicata nel modulo, la ricevuta entro 24 ore.

Entro 24 ore riceverai una mail con la ricevuta della ricezione e protocollazione della domanda sulla casella di posta elettronica che hai indicato nella compilazione del modulo.

Solo se non ti dovesse arrivare la mail chiama il numero verde



Potrai comunque scaricare il modulo o la ricevuta in qualunque momento, accedendo al servizio di consultazione della modulistica del portale dei servizi:

https://www.servizionline.trentino.it/portal/server.pt/community/profilo/i_miei_moduli_online

