



GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

La domanda, a pena di esclusione, deve essere **compilata** con modalità online.

Il presente manuale riporta le informazioni tecniche: autenticazione al sistema, compilazione ed invio della domanda. Per tutte le altre informazioni è necessario leggere attentamente quanto riportato nel bando.

Si raccomanda di non utilizzare il browser Internet Explorer.

Accedi alla compilazione online

Accedi all'indirizzo <https://www.vivoscuola.it/content/view/full/28561> e seleziona il link che porta alla pagina dedicata per la compilazione della domanda sul Portale dei servizi online.

Per accedere alla compilazione della domanda devi autenticarti e pertanto disporre di uno dei seguenti strumenti:

- una **Carta Provinciale dei servizi (CPS)** o una **Carta Nazionale dei servizi (CNS)** attiva ed il PC configurato; per maggiori informazioni sull'attivazione e l'utilizzo della carta leggi quanto riportato nella pagina dedicata del Portale dei servizi online: https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/attiva_la_carta
- un'identità **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) rilasciata da uno dei gestori di identità digitale accreditati dall'Agenzia per l'Italia digitale; è la soluzione promossa dal governo per accedere ai servizi online di tutta la pubblica amministrazione italiana con un'**unica identità digitale**; per informazioni su SPID leggi quanto riportato nella pagina dedicata del Portale dei servizi online: https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/richiedi_spid

Per la compilazione e l'invio della domanda **non è consentito** l'utilizzo della Security Card o OTP PAT.

Per qualsiasi problema inerente l'accesso con la **Carta Provinciale dei servizi (CPS)** puoi:

- consultare le FAQ sulla pagina dedicata del portale dei servizi online <https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/faq>
- chiamare il numero verde 800-228040 attivo dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17.
- spedire una e-mail all'indirizzo: servizionline@provincia.tn.it.

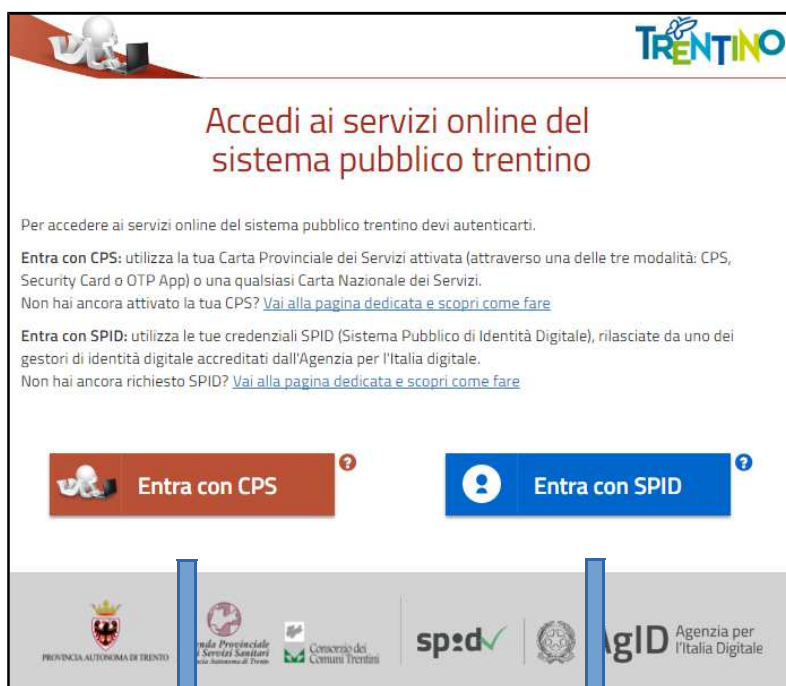
Per qualsiasi problema inerente l'accesso con **SPID** puoi chiamare, dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 16.00, il numero 06 82888736 oppure spedire un messaggio al supporto online per SPID: <https://helpdesk.spid.gov.it>.

Autenticati con la Carta Provinciale/Carta Nazionale dei Servizi o con SPID



Selezionato **"ENTRA"** il sistema chiede se vuoi utilizzare la CPS (equivalente anche ad una CNS) o SPID.

Ricorda che per l'invio della domanda **non è consentito** l'utilizzo della Security Card o OTP PAT. Per l'accesso alternativo alla CPS/CNS devi utilizzare SPID.



Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino

Per accedere ai servizi online del sistema pubblico trentino devi autenticarti.

Entra con CPS: utilizza la tua Carta Provinciale dei Servizi attivata (attraverso una delle tre modalità: CPS, Security Card o OTP App) o una qualsiasi Carta Nazionale dei Servizi.
Non hai ancora attivato la tua CPS? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Entra con SPID: utilizza le tue credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), rilasciate da uno dei gestori di identità digitale accreditati dall'Agenzia per l'Italia digitale.
Non hai ancora richiesto SPID? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Buttons: **Entra con CPS** (with help icon) and **Entra con SPID** (with help icon)

Logos at the bottom: PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, Provincia Provinciale e Servizi Sanitari della Sanzione di Trento, Consorzio dei Comuni Trentini, sp:d, AgID Agenzia per l'Italia Digitale.



Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino

Accedi con CPS/CNS
Inserisci la carta nel lettore

Loghi

Non hai attivato la Carta o non hai eseguito l'installazione? [Scopri come fare](#)

Se utilizzi una CNS su token USB ricordati di accedere con il browser presente sulla chiavetta.



SpidItalia REGISTER.IT

intesa ID

TIM id

aruba.it spid

Namiria ID

Poste ID ULTRA SERVIZIO sp:d

SIELTE id

InfoCert ID

lep:da


[Maggiori informazioni](#)

[Non hai SPID?](#)

[Serve aiuto?](#)

Apri e compila la domanda

Ad autenticazione avvenuta, vengono visualizzati i tuoi dati anagrafici.



COMPILAZIONE MODULO

DATI ANAGRAFICI

Cognome	D
Nome	M
Codice Fiscale	D

Procedi

Per consultare e scaricare la domanda inviata online e la relativa ricevuta, vai alla sezione [Profilo - I miei moduli online](#) ☺

Cliccando sul bottone “**Procedi**” si apre il modulo domanda già precompilato con i tuoi dati anagrafici.

Inserisci il numero di telefonia mobile dove intendi ricevere le proposte di supplenze temporanee da parte delle istituzioni scolastiche e formative tramite SMS.

INVIA la domanda

Seleziona il pulsante “**Procedi per convalidare**” all'interno del modulo.

Procedi per convalidare

Il sistema chiude la domanda e ti presenta la pagina di accettazione.



Conferimento recapito telefonia mobile - Accettazione

COMPILAZIONE MODULO - ESITO CARICAMENTO

Il documento è stato validato ed elaborato. Procedere con l'accettazione

File

 [[DOMANDA CELLULARI ATA.pdf](#)]

Nota di accettazione: leggere l'informativa e alla fine confermare per inviare i documenti

MARINA DEBIASI, codice fiscale DBSMRN59R69H612I

confermo la correttezza dei dati e delle informazioni contenuti nei documenti predisposti per l'invio telematico.

L'identificazione tramite Tessera Sanitaria/Carta Provinciale dei Servizi (CPS), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e la conferma dell'invio tramite il portale dei servizi, equivalgono alla sottoscrizione del modulo.

Se il procedimento richiede il pagamento di un'imposta di bollo, è necessario aver acquistato la marca da bollo destinata esclusivamente alla presentazione dell'istanza. Il numero seriale presente nel modulo identifica la marca da bollo che dovrà essere conservata dal sottoscrittore per eventuali accertamenti e non potrà essere riutilizzata. (Ai sensi dell'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011).

Scaricare i documenti processati per una successiva consultazione.

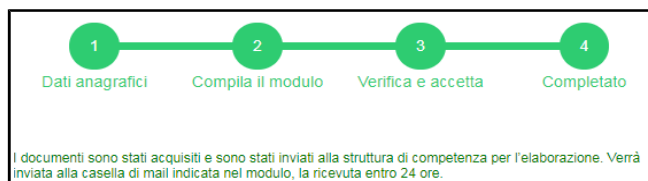
annulla ☹ **Confermo ed accetto quanto sopra riportato** ☺

Con il comando “**Annulla**” il sistema ti riporta alla pagina iniziale senza inviare nulla.

Per inviare la domanda si seleziona il comando “**Confermo ed accetto quanto sopra riportato**”.

Attenzione: è consentito un solo invio della domanda.

Verifica se la domanda è pervenuta all'Amministrazione

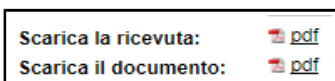


Dopo aver selezionato il comando "**Confermo ed accetto quanto sopra riportato**", si visualizza a video un messaggio di avvenuta acquisizione del documento nel sistema.

Entro pochi minuti riceverai una mail con la ricevuta della ricezione e protocollazione della domanda sulla casella di posta elettronica che hai indicato nella compilazione del modulo.

Se non ti dovesse arrivare la mail puoi:

- accedere al servizio di consultazione della modulistica del portale dei servizi, selezionando il pulsante **Profilo** sezione **I miei moduli online** e scaricare domanda e ricevuta



Se non trovi la domanda, verifica di avere completato tutti i passi previsti per l'invio.

- chiamare il numero verde 800-228040 attivo dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17
- spedire una mail all'indirizzo: servizionline@provincia.tn.it.