



## GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

La domanda, a pena di esclusione, deve essere **compilata** con modalità online.

Il presente manuale riporta le informazioni tecniche per la compilazione. Per tutte le altre informazioni è necessario leggere attentamente quanto riportato nel bando.

### **Accedi alla compilazione online**

Collegati al sito [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it) alla sezione Punto informativo>Concorsi e stage universitari>Concorsi del comparto autonomie locali della PAT>Concorsi a tempo indeterminato>Nuovi ([http://www.concorsi.provincia.tn.it/concorsi\\_indeterminato/-Nuovi/](http://www.concorsi.provincia.tn.it/concorsi_indeterminato/-Nuovi/)) e seleziona il concorso di tuo interesse. All'interno troverai il link che porta alla pagina per la compilazione della domanda sul Portale dei servizi online.

- [Iscrizioni on-line](#)

Per compilare la domanda è necessario avere una **Carta Provinciale dei servizi (CPS)** o una **Carta Nazionale dei servizi (CNS)** attiva ed il PC configurato oppure un'identità **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Per la compilazione e l'invio della domanda **non è consentito** l'utilizzo della Security Card o OTP PAT.

Per l'accesso alternativo alla CPS/CNS devi utilizzare SPID.

Per maggiori informazioni sull'utilizzo della tua carta leggi la pagina dedicata:

[https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/attiva\\_la\\_carta](https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/attiva_la_carta)

Per informazioni su SPID leggi qui:

[https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/richiedi\\_spid](https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/richiedi_spid)

Per problemi sull'accesso consulta le FAQ

<https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/faq> o chiama il numero verde:



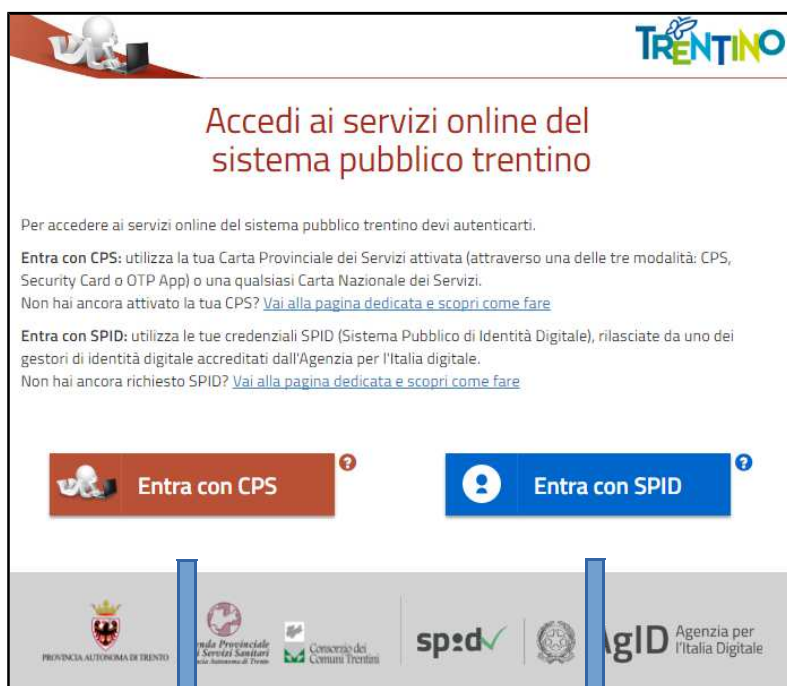
Se stai usando Internet Explorer devi avere almeno la versione 11 altrimenti utilizza un browser diverso tipo Chrome, Firefox o altri.

## Autenticati con la Carta Provinciale/Carta Nazionale dei Servizi o con SPID



Selezionato "ENTRA" il sistema chiede se vuoi utilizzare la CPS (equivalente anche ad una CNS) o SPID.

Ricorda che per l'invio della domanda **non è consentito** l'utilizzo della Security Card o OTP PAT. Per l'accesso alternativo alla CPS/CNS devi utilizzare SPID.



Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino

Per accedere ai servizi online del sistema pubblico trentino devi autenticarti.

**Entra con CPS:** utilizza la tua Carta Provinciale dei Servizi attivata (attraverso una delle tre modalità: CPS, Security Card o OTP App) o una qualsiasi Carta Nazionale dei Servizi.  
Non hai ancora attivato la tua CPS? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

**Entra con SPID:** utilizza le tue credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), rilasciate da uno dei gestori di identità digitale accreditati dall'Agenzia per l'Italia digitale.  
Non hai ancora richiesto SPID? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Buttons: **Entra con CPS** (red) and **Entra con SPID** (blue).

Logos: PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, Provincia Provinciale e Servizi Sanitari della Sanità Trentina, Consorzio dei Comuni Trentini, sp:d, AgID Agenzia per l'Italia Digitale.



Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino

Accedi con CPS/CNS  
Inserisci la carta nel lettore

Loghi

Non hai attivato la Carta o non hai eseguito l'installazione? [Scopri come fare](#)

Se utilizzi una CNS su token USB ricordati di accedere con il browser presente sulla chiavetta.



Entra con SPID

- InfoCert ID
- Poste ID ALDO SPID
- SpidItalia REGISTRAR.IT
- Namirial ID
- aroba.it SPID
- TIM id
- SIELTE id

[Maggiori informazioni](#)

[Non hai SPID?](#)

[Serve aiuto?](#)

## Apri e compila la domanda

Ad autenticazione avvenuta, vengono visualizzati i tuoi dati anagrafici e la lista delle eventuali domande già inviate o in fase di compilazione (bozza) associate al tuo codice fiscale.

Prima di iniziare la procedura leggi la [Guida alla compilazione online](#).

**COMPILAZIONE MODULO**

**DATI ANAGRAFICI**

Cognome DI  
Nome M  
Codice Fiscale DI 2I

Per la compilazione di un nuovo modulo, [procedi](#). ← Nuova domanda (1)

Per partire da uno già inviato o in bozza ricerca il modulo e procedi.

Da 16/01/2016  
A 16/01/2017

Stato domanda (3) Domanda già compilata (2)

Informazioni di dettaglio

[Cerca](#)

Informazioni di Dettaglio	Stato	Data	
- 16/01/2017 - 09:16	INVIATA	16-01-2017	<a href="#">procedi</a>
- 16/01/2017 - 09:15	BOZZA	16-01-2017	<a href="#">procedi</a>

Il sistema permette di

- inoltrare una **nuova domanda(1)**,
- aggiornare una **domanda già compilata (2)**, utile per effettuare modifiche ad una domanda già inviata o richiamare una bozza di domanda non ancora inviata, distinguibile dallo **stato domanda (3)**.

Cliccando sul bottone "**Procedi**" si apre il modulo di domanda già precompilato con i tuoi dati anagrafici ed eventualmente con i dati della domanda precedentemente salvata.

1 Dati anagrafici 2 Compila il modulo 3 Verifica e accetta 4 Completato

Una volta compilata puoi salvare la domanda in bozza per un suo completamento ed invio successivo con il comando "**Salva in bozza e chiudi**" (si consiglia di effettuare questa operazione prima di procedere con l'invio definitivo)

**Salva Bozza e Chiudi**

## INVIA la domanda

Se tutte le informazioni obbligatorie richieste sono state inserite, puoi inviare la domanda compilata proseguendo nel seguente modo:

1. seleziona il comando **"Procedi per convalidare"** dove il sistema chiude la domanda e ti presenta la pagina di accettazione

### Procedi per convalidare

2. **solo se** devi allegare documentazione, carica il file prima di confermare (vedi "Allega documentazione aggiuntiva")

2. seleziona il comando **"Confermo ed accetto quanto sopra riportato"**

### Confermo ed accetto quanto sopra riportato

Solo in questo momento la domanda risulta inviata all'Amministrazione.



**COMPILAZIONE MODULO - ESITO CARICAMENTO**  
Il documento è stato validato ed elaborato. Procedere con l'accettazione

File  
DOMANDA\_C...pdf

**Nota di accettazione: leggere l'informativa e alla fine confermare per inviare i documenti**

M      sì, codice fiscale D      !

confermo la correttezza dei dati e delle informazioni contenuti nei documenti predisposti per l'invio telematico.

L'identificazione tramite Tessera Sanitaria/Carta Provinciale dei Servizi (CPS), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e la conferma dell'invio tramite il portale dei servizi, equivalgono alla sottoscrizione del modulo.

Se il procedimento richiede il pagamento di un'imposta di bollo, è necessario aver acquistato la marca da bollo destinata esclusivamente alla presentazione dell'istanza. Il numero seriale presente nel modulo identifica la marca da bollo che dovrà essere conservata dal sottoscrittore per eventuali accertamenti e non potrà essere riutilizzata. (Ai sensi dell'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011).

Scaricare i documenti processati per una successiva consultazione.

**Allega documentazione aggiuntiva**

Scegli file Nessun file selezionato **Allega**

**annulla** **Confermo ed accetto quanto sopra riportato**

Se hai correzioni da apportare alla domanda, seleziona il comando **"Annulla"**; il sistema ti riporta alla pagina iniziale dove potrai richiamare la domanda e modificarla.

### Allega documentazione aggiuntiva

Se devi allegare documentazione, prima di confermare, carica il file – in formato PDF - nella sezione "Allega documentazione aggiuntiva" e premi il pulsante **"Allega"**.

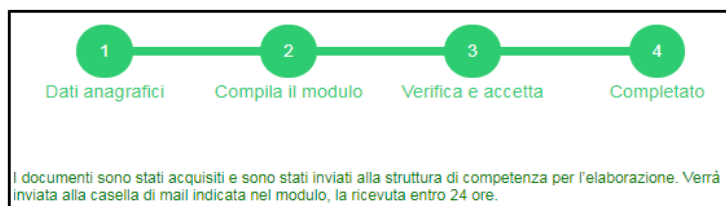
Puoi allegare altri file, selezionando "Allega un altro file" e ripetendo l'operazione.

**Allega documentazione aggiuntiva**

Allegato 1.pdf allegato con successo. Procedere con l'accettazione.

**Allega un altro file**

## Verifica se la domanda è pervenuta all'Amministrazione





Dopo aver selezionato il comando **“Confermo ed accetto quanto sopra riportato”**, si visualizza a video un messaggio di avvenuta acquisizione del documento nel sistema.

Entro pochi minuti riceverai una mail con la ricevuta della ricezione e protocollazione della domanda sulla casella di posta elettronica che hai indicato nella compilazione del modulo.

Se non ti dovesse arrivare la mail puoi

- chiamare il numero verde 800 228040 o scrivere a [servizionline@provincia.tn.it](mailto:servizionline@provincia.tn.it)
- oppure accedere al servizio di consultazione della modulistica del portale dei servizi (Profilo – I miei moduli online) e scaricare la domanda e ricevuta [https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/profilo/938/i\\_miei\\_moduli\\_online](https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/profilo/938/i_miei_moduli_online)

Scarica la ricevuta:  pdf  
Scarica il documento:  pdf

Se non trovi la domanda, verifica di avere completato tutti i passi previsti per l'invio.