



GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

La domanda per l'erogazione della seconda o terza annualità del contributo, a pena di esclusione, deve essere **compilata** con modalità online.

Il presente manuale riporta le informazioni tecniche: autenticazione al sistema, compilazione ed invio della domanda. Per tutte le altre informazioni è necessario leggere attentamente quanto riportato nel bando.

Si raccomanda di non utilizzare il browser Internet Explorer.

Accedi alla compilazione online

Collegati al sito **www.provincia.tn.it/investiamosudiloro** e seleziona il link che porta alla pagina dedicata per la compilazione della domanda sul Portale dei servizi online.

Per accedere alla compilazione della domanda devi autenticarti e pertanto disporre di uno dei seguenti strumenti:

- una **Carta Provinciale dei servizi** (CPS) o una **Carta Nazionale dei servizi** (CNS) attiva ed il PC configurato; per maggiori informazioni sull'attivazione e l'utilizzo della carta leggi quanto riportato nella pagina dedicata del Portale dei servizi online: https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/attiva_la_carta
- un'identità **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) rilasciata da uno dei gestori di identità digitale accreditati dall'Agenzia per l'Italia digitale; è la soluzione promossa dal governo per accedere ai servizi online di tutta la pubblica amministrazione italiana con un'**unica identità digitale**; per informazioni su SPID leggi quanto riportato nella pagina dedicata del Portale dei servizi online: https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/richiedi_spid

Per la compilazione e l'invio della domanda **non è consentito** l'utilizzo della Security Card o OTP PAT.

Per qualsiasi problema inerente l'accesso con la **Carta Provinciale dei servizi** (CPS) puoi:

- consultare le FAQ sulla pagina dedicata del portale dei servizi online <https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/faq>
- chiamare il numero verde 800-228040 attivo dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17.
- spedire una e-mail all'indirizzo: servizionline@provincia.tn.it.

Per qualsiasi problema inerente l'accesso con **SPID** puoi chiamare, dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 16.00, il numero 06 82888736 oppure spedire un messaggio al supporto online per SPID: **https://helpdesk.spid.gov.it**.

Autenticati con la Carta Provinciale/Carta Nazionale dei Servizi o con SPID



Selezionato **"ENTRA"** il sistema chiede se vuoi utilizzare la CPS (equivale anche ad una CNS) o SPID.

Ricorda che per l'invio della domanda **non è consentito** l'utilizzo della Security Card o OTP PAT. Per l'accesso alternativo alla CPS/CNS devi utilizzare SPID.

Se selezioni "Entra con CIE" è necessario avere le 8 cifre del PIN: la prima parte viene consegnata alla richiesta della carta, la seconda alla consegna del documento (clicca qui in caso di smarrimento).

Di seguito le possibili modalità di autenticazione:

modalità desktop: si può accedere attraverso un computer collegato a un lettore di smart card contactless abilitato alla lettura della CIE, su cui bisogna avere installato il "Software CIE";

modalità mobile: si può accedere con uno smartphone dotato di interfaccia NFC per la lettura della CIE, con l'app "CieID" installata;

modalità desktop con mobile: l'accesso al servizio avviene da computer, utilizzando uno smartphone dotato di interfaccia NFC per la lettura della CIE, e l'app "CieID". Una guida all'autenticazione mediante CIE nelle tre modalità è disponibile alla pagina del Tutorial.

ATTENZIONE IL MODULO PREVEDE UN'IMPOSTA DI BOLLO: è necessario aver acquistato la marca da bollo destinata esclusivamente alla presentazione di questa istanza prima di iniziare la compilazione.



Apri e compila la domanda

Ad autenticazione avvenuta, vengono visualizzati i tuoi dati anagrafici e la lista delle eventuali domande già inviate o in fase di compilazione (bozza) associate al tuo codice fiscale.



Prima di iniziare la procedura leggi la [Guida alla compilazione online](#).

COMPILAZIONE MODULO

DATI ANAGRAFICI

Cognome DI
Nome M
Codice Fiscale DI 2I

Per la compilazione di un **nuovo modulo**, [procedi](#). ← Nuova domanda (1)

Per partire da uno già inviato o in bozza ricerca il modulo e procedi.

Da 16/01/2016
A 16/01/2017

Stato domanda (3) Domanda già compilata (2)

Informazioni di dettaglio

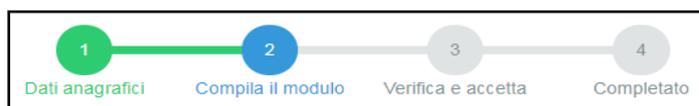
Cerca

Informazioni di Dettaglio	Stato	Data	
- 16/01/2017 - 09:16	INVIATA	16-01-2017	procedi
- 16/01/2017 - 09:15	BOZZA	16-01-2017	procedi

Il sistema permette di

- inoltrare una **Nuova domanda (1)**,
- aggiornare una **domanda già compilata (2)**, utile per effettuare modifiche ad una domanda già inviata o richiamare una bozza di domanda non ancora inviata, distinguibile dallo **Stato domanda (3)**.

Cliccando sul bottone "**Procedi**" si apre il modulo di domanda già precompilato con i tuoi dati anagrafici ed eventualmente con i dati della domanda precedentemente salvata.



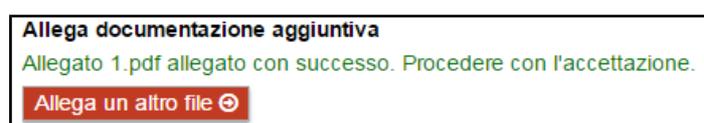
Inserisci gli estremi della Marca da bollo nello spazio dedicato. Ricordati che la marca da bollo deve essere annullata e conservata per eventuali successivi controlli, come previsto dalla normativa vigente.

2. Chi ha un titolo di studio conseguito all'estero deve avere cura di:

- allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana;
- allegare il documento di equipollenza del titolo di studio con quello italiano unitamente alla presentazione della domanda o comunque entro la data di scadenza dei termini di presentazione.

Come fare: carica il file – **in formato PDF** - nella sezione "Allega documentazione aggiuntiva" e premi il pulsante "**Allega**".

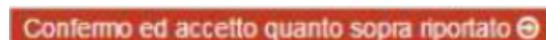
Puoi allegare altri file, selezionando "Allega un altro file" e ripetendo l'operazione.



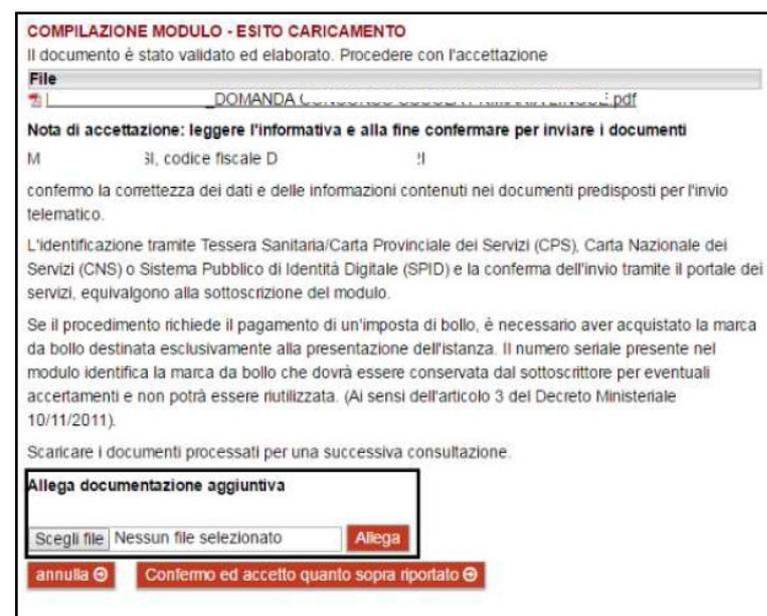
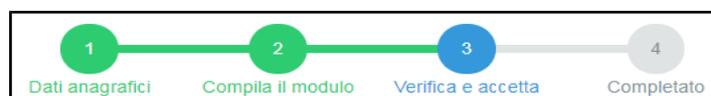
Dimensione massima singolo file: 18 Mbyte

Dimensione massima totale: 30 Mbyte

3. seleziona il comando "**Confermo ed accetto quanto sopra riportato**"



Solo in questo momento la domanda risulta inviata all'Amministrazione.



COMPILAZIONE MODULO - ESITO CARICAMENTO
Il documento è stato validato ed elaborato. Procedere con l'accettazione

File
DOMANDA (...) : pdf

Nota di accettazione: leggere l'informativa e alla fine confermare per inviare i documenti

M ... il codice fiscale D ... !!

confermo la correttezza dei dati e delle informazioni contenuti nei documenti predisposti per l'invio telematico.

L'identificazione tramite Tessera Sanitaria/Carta Provinciale dei Servizi (CPS), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e la conferma dell'invio tramite il portale dei servizi, equivalgono alla sottoscrizione del modulo.

Se il procedimento richiede il pagamento di un'imposta di bollo, è necessario aver acquistato la marca da bollo destinata esclusivamente alla presentazione dell'istanza. Il numero seriale presente nel modulo identifica la marca da bollo che dovrà essere conservata dal sottoscrittore per eventuali accertamenti e non potrà essere riutilizzata. (Ai sensi dell'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011).

Scaricare i documenti processati per una successiva consultazione.

Allega documentazione aggiuntiva
Scegli file Nessun file selezionato Allega

annulla Confermo ed accetto quanto sopra riportato

Se hai correzioni da apportare alla domanda, seleziona il comando "**Annulla**"; il sistema ti riporta alla pagina iniziale dove potrai richiamare la domanda e modificarla.

Verifica se la domanda è pervenuta all'Amministrazione

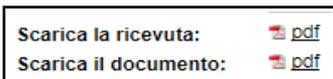


Dopo aver selezionato il comando "**Confermo ed accetto quanto sopra riportato**", si visualizza a video un messaggio di avvenuta acquisizione del documento nel sistema.

Entro pochi minuti riceverai una mail con la ricevuta della ricezione e protocollazione della domanda sulla casella di posta elettronica che hai indicato nella compilazione del modulo.

Se non ti dovesse arrivare la mail puoi:

- accedere al servizio di consultazione della modulistica del portale dei servizi, selezionando il pulsante **Profilo** sezione **I miei moduli online** e scaricare domanda e ricevuta



Se non trovi la domanda, verifica di avere completato tutti i passi previsti per l'invio.

- chiamare il numero verde 800-228040 attivo dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17
- spedire una e-mail all'indirizzo: servizionline@provincia.tn.it.