



GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

La domanda, a pena di esclusione, deve essere **compilata** con modalità online. Il presente manuale riporta le **informazioni tecniche**: autenticazione al sistema, compilazione ed invio della domanda. Per tutte le altre informazioni è necessario leggere attentamente quanto riportato nel bando.

Si raccomanda di non utilizzare il browser Internet Explorer.

Accedi alla compilazione online

Collegati al sito www.vivoscuola.it e seleziona il link che porta alla pagina dedicata. Dalla pagina si potrà quindi cliccare sul link che porta sul Portale dei servizi online per la compilazione della domanda.

Per accedere alla compilazione della domanda devi autenticarti e pertanto disporre di uno dei seguenti strumenti:

- un'identità **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) rilasciata da uno dei gestori di identità digitale accreditati dall'Agenzia per l'Italia digitale; è la soluzione promossa dal governo per accedere ai servizi online di tutta la pubblica amministrazione italiana con un'**unica identità digitale**; per informazioni su SPID leggi quanto riportato nella pagina dedicata del Portale dei servizi online:
https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/richiedi_spid
- una **Carta Provinciale dei servizi** (CPS) o una **Carta Nazionale dei servizi** (CNS) attiva ed il PC configurato; per maggiori informazioni sull'attivazione e l'utilizzo della carta leggi quanto riportato nella pagina dedicata del Portale dei servizi online:
https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/attiva_la_carta
- una **Carta di identità elettronica**;

Per la compilazione e l'invio della domanda **non è consentito** l'utilizzo della Security Card o OTP PAT.

Per qualsiasi problema inerente l'accesso con la **Carta Provinciale dei servizi** (CPS) puoi:

- consultare le FAQ sulla pagina dedicata del portale dei servizi online <https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/faq>
- chiamare il numero verde 800-228040 attivo dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17.
- spedire una e-mail all'indirizzo: servizionline@provincia.tn.it.

Per qualsiasi problema inerente l'accesso con **SPID** puoi chiamare, dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 16.00, il numero 06 82888736 oppure spedire un messaggio al supporto online per SPID: <https://helpdesk.spid.gov.it>.

Per problemi inerenti l'accesso mediante CIE, qui si trovano i riferimenti: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/contatti>. Negli altri casi non previsti dalle Faq inviare un messaggio all'indirizzo e-mail: servizionline@provincia.tn.it.

Autenticati con la Carta Provinciale/Carta Nazionale dei Servizi o con SPID



Selezionato **"ENTRA"** il sistema chiede se vuoi utilizzare la CPS (equivale anche ad una CNS) o SPID.

Ricorda che per l'invio della domanda **non è consentito** l'utilizzo della Security Card o OTP PAT. Per l'accesso alternativo alla CPS/CNS devi utilizzare SPID.

Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino

Per accedere ai servizi online del sistema pubblico trentino devi autenticarti.

Entra con CPS: utilizza la tua Carta Provinciale dei Servizi attivata (attraverso una delle tre modalità: CPS, Security Card o OTP App) o una qualsiasi Carta Nazionale dei Servizi.
Non hai ancora attivato la tua CPS? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Entra con SPID: utilizza le tue credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), rilasciate da uno dei gestori di identità digitale accreditati dall'Agenzia per l'Italia digitale.
Non hai ancora richiesto SPID? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Entra con CPS Entra con SPID

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO Provincia Provinciale e Servizi Sanitari della Regione di Trento Consorzio dei Comuni Trentini sp:d AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino

Accedi con CPS/CNS
scansiona la carta nel lettore

Logiti

Non hai attivato la Carta o non hai eseguito l'installazione? Scopri come fare.
Se utilizzi una CNS su token USB ricordati di accedere con il browser presente sulla chiavetta.

Entra con SPID

InfoCert ID

Poste ID NELLO SPID

SpidItalia REGISTER.IT

Namirial ID

aruba.it SPID

TIM id

SIELTE id

[Maggiori informazioni](#)

[Non hai SPID?](#)

[Serve aiuto?](#)

Apri e compila la domanda

Ad autenticazione avvenuta, vengono visualizzati i tuoi dati anagrafici e la lista delle eventuali domande già inviate o in fase di compilazione (bozza) associate al tuo codice fiscale.

Prima di iniziare la procedura leggi la [Guida alla compilazione online](#).

COMPILAZIONE MODULO

DATI ANAGRAFICI

Cognome DI

Nome M

Codice Fiscale DI 2I

Per la compilazione di un nuovo modulo, [procedi](#) ← **Nuova domanda (1)**

Per partire da uno già inviato o in bozza ricerca il modulo e procedi.

Da 16/01/2016

A 16/01/2017

Stato domanda (3) Domanda già compilata (2)

Informazioni di dettaglio

[Cerca](#)

Informazioni di Dettaglio	Stato	Data	
- 16/01/2017 - 09:16	INVIATA	16-01-2017	procedi
- 16/01/2017 - 09:15	BOZZA	16-01-2017	procedi

Il sistema permette di

- inoltrare una **Nuova domanda (1)**,
- aggiornare una **Domanda già compilata (2)**, utile per effettuare modifiche ad una domanda già inviata o richiamare una bozza di domanda non ancora inviata, distinguibile dallo **Stato domanda (3)**.

Cliccando sul bottone "**Procedi**" si apre il modulo di domanda già precompilato con i tuoi dati anagrafici ed eventualmente con i dati della domanda precedentemente salvata.



Una volta compilata puoi salvare la domanda in bozza per un suo completamento ed invio successivo con il comando "**Salva in bozza e chiudi**" (si consiglia di effettuare questa operazione prima di procedere con l'invio definitivo)

Salva Bozza e Chiudi

INVIA la domanda

Se tutte le informazioni obbligatorie richieste sono state inserite, puoi inviare la domanda compilata proseguendo nel seguente modo:

1. seleziona il comando **"Procedi per convalidare"** dove il sistema chiude la domanda e ti presenta la pagina di accettazione

Procedi per convalidare

2. **solo se** devi allegare documentazione, carica il file prima di confermare (vedi "Allega documentazione aggiuntiva")

2. seleziona il comando **"Confermo ed accetto quanto sopra riportato"**

Confermo ed accetto quanto sopra riportato

Solo in questo momento la domanda risulta inviata all'Amministrazione.



COMPILAZIONE MODULO - ESITO CARICAMENTO

Il documento è stato validato ed elaborato. Procedere con l'accettazione

File
DOMANDA (con allegati) pdf

Nota di accettazione: leggere l'informativa e alla fine confermare per inviare i documenti

M SI, codice fiscale D !

confermo la correttezza dei dati e delle informazioni contenuti nei documenti predisposti per l'invio telematico.

L'identificazione tramite Tessera Sanitaria/Carta Provinciale dei Servizi (CPS), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e la conferma dell'invio tramite il portale dei servizi, equivalgono alla sottoscrizione del modulo.

Se il procedimento richiede il pagamento di un'imposta di bollo, è necessario aver acquistato la marca da bollo destinata esclusivamente alla presentazione dell'istanza. Il numero seriale presente nel modulo identifica la marca da bollo che dovrà essere conservata dal sottoscrittore per eventuali accertamenti e non potrà essere riutilizzata. (Ai sensi dell'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011).

Scaricare i documenti processati per una successiva consultazione.

Allega documentazione aggiuntiva
Scegli file Nessun file selezionato Allega

annulla **Confermo ed accetto quanto sopra riportato**

Se hai correzioni da apportare alla domanda, seleziona il comando **"Annulla"**; il sistema ti riporta alla pagina iniziale dove potrai richiamare la domanda e modificarla.

Allega documentazione aggiuntiva

Se devi allegare documentazione, prima di confermare, carica il file – **in formato PDF** - nella sezione "Allega documentazione aggiuntiva" e premi il pulsante **"Allega"**.

Puoi allegare altri file, selezionando "Allega un altro file" e ripetendo l'operazione.

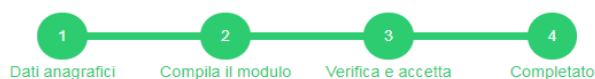
Allega documentazione aggiuntiva

Allegato 1.pdf allegato con successo. Procedere con l'accettazione.

Allega un altro file

Dimensione massima singolo file: 18 Mbyte
Dimensione massima totale: 30 Mbyte

Verifica se la domanda è pervenuta all'Amministrazione




I documenti sono stati acquisiti e sono stati inviati alla struttura di competenza per l'elaborazione. Verrà inviata alla casella di mail indicata nel modulo, la ricevuta entro 24 ore.

Dopo aver selezionato il comando "**Confermo ed accetto quanto sopra riportato**", si visualizza a video un messaggio di avvenuta acquisizione del documento nel sistema.

Entro pochi minuti riceverai una mail con la ricevuta della ricezione e protocollazione della domanda sulla casella di posta elettronica che hai indicato nella compilazione del modulo.

Se non ti dovesse arrivare la mail puoi:

- accedere al servizio di consultazione della modulistica del portale dei servizi, selezionando il pulsante **Profilo** sezione **I miei moduli online** e scaricare domanda e ricevuta

Scarica la ricevuta:  [pdf](#)

Scarica il documento:  [pdf](#)

Se non trovi la domanda, verifica di avere completato tutti i passi previsti per l'invio.

- chiamare il numero verde 800-228040 attivo dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17
- spedire una e-mail all'indirizzo: servizionline@provincia.tn.it.