



GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

La domanda, a pena di esclusione, deve essere **compilata** con modalità online.

Il presente manuale riporta le informazioni tecniche: autenticazione al sistema, compilazione ed invio della domanda. Per tutte le altre informazioni è necessario leggere attentamente quanto riportato nel bando.

Si raccomanda di non utilizzare il browser Internet Explorer.

Accedi alla compilazione online

Collegati al sito **www.provincia.tn.it/investiamosudiloro** e seleziona il link che porta alla pagina dedicata per la compilazione della domanda sul Portale dei servizi online.

Per accedere alla compilazione della domanda devi autenticarti e pertanto disporre di uno dei seguenti strumenti:

- una **Carta Provinciale dei servizi** (CPS) o una **Carta Nazionale dei servizi** (CNS) attiva ed il PC configurato; per maggiori informazioni sull'attivazione e l'utilizzo della carta leggi quanto riportato nella pagina dedicata del Portale dei servizi online:
https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/attiva_la_carta
- un'identità **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) rilasciata da uno dei gestori di identità digitale accreditati dall'Agenzia per l'Italia digitale; è la soluzione promossa dal governo per accedere ai servizi online di tutta la pubblica amministrazione italiana con un'**unica identità digitale**; per informazioni su SPID leggi quanto riportato nella pagina dedicata del Portale dei servizi online:
https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/richiedi_spid

Per la compilazione e l'invio della domanda **non è consentito** l'utilizzo della Security Card o OTP PAT.

Per qualsiasi problema inerente l'accesso con la **Carta Provinciale dei servizi** (CPS) puoi:

- consultare le FAQ sulla pagina dedicata del portale dei servizi online
<https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/faq>
- chiamare il numero verde 800-228040 attivo dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17.
- spedire una e-mail all'indirizzo: servizionline@provincia.tn.it.

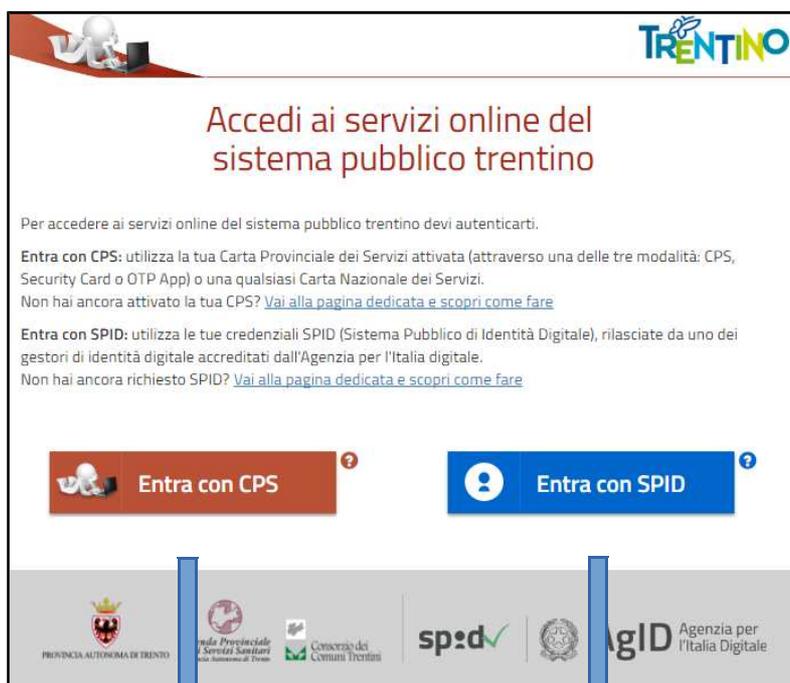
Per qualsiasi problema inerente l'accesso con **SPID** puoi chiamare, dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 16.00, il numero 06 82888736 oppure spedire un messaggio al supporto online per SPID: **<https://helpdesk.spid.gov.it>**.

Autenticati con la Carta Provinciale/Carta Nazionale dei Servizi o con SPID



Selezionato **"ENTRA"** il sistema chiede se vuoi utilizzare la CPS (equivalente anche ad una CNS) o SPID.

Ricorda che per l'invio della domanda **non è consentito** l'utilizzo della Security Card o OTP PAT. Per l'accesso alternativo alla CPS/CNS devi utilizzare SPID.



Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino

Per accedere ai servizi online del sistema pubblico trentino devi autenticarti.

Entra con CPS: utilizza la tua Carta Provinciale dei Servizi attivata (attraverso una delle tre modalità: CPS, Security Card o OTP App) o una qualsiasi Carta Nazionale dei Servizi.
Non hai ancora attivato la tua CPS? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Entra con SPID: utilizza le tue credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), rilasciate da uno dei gestori di identità digitale accreditati dall'Agenzia per l'Italia digitale.
Non hai ancora richiesto SPID? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Buttons: **Entra con CPS** (with help icon) and **Entra con SPID** (with help icon)

Logos at the bottom: PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, Provincia Provinciale e Servizi Sanitari della Sanzione di Trento, Consorzio dei Comuni Trentini, sp:d, AgID Agenzia per l'Italia Digitale.



Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino

Accedi con CPS/CNS
Inserisci la carta nel lettore

Loghi

Non hai attivato la Carta o non hai eseguito l'installazione? [Scopri come fare](#)

Se utilizzi una CNS su token USB ricordati di accedere con il browser presente sulla chiavetta



Entra con SPID

- SpidItalia
- eruba.it ID
- TIM id
- lepzda
- InfoCert ID
- SIELTE id
- Poste ID
- Namirial ID
- intesa ID

Apri e compila la domanda

Ad autenticazione avvenuta, vengono visualizzati i tuoi dati anagrafici e la lista delle eventuali domande già inviate o in fase di compilazione (bozza) associate al tuo codice fiscale.

Prima di iniziare la procedura leggi la [Guida alla compilazione online](#).

COMPILAZIONE MODULO

DATI ANAGRAFICI

Cognome DI
Nome M
Codice Fiscale DI 21

Per la compilazione di un nuovo modulo, [proceedi](#) ← Nuova domanda (1)

Per partire da uno già inviato o in bozza ricerca il modulo e procedi.

Da 16/01/2016
A 16/01/2017

Stato domanda (3) Domanda già compilata (2)

Informazioni di dettaglio

[Cerca](#)

Informazioni di Dettaglio	Stato	Data	
- 16/01/2017 - 09:16	INVIATA	16-01-2017	proceedi
- 16/01/2017 - 09:15	BOZZA	16-01-2017	proceedi

Il sistema permette di

- inoltrare una **Nuova domanda (1)**,
- aggiornare una **Domanda già compilata (2)**, utile per effettuare modifiche ad una domanda già inviata o richiamare una bozza di domanda non ancora inviata, distinguibile dallo **Stato domanda (3)**.

Cliccando sul bottone "**Procedi**" si apre il modulo di domanda già precompilato con i tuoi dati anagrafici ed eventualmente con i dati della domanda precedentemente salvata.



Una volta compilata puoi salvare la domanda in bozza per un suo completamento ed invio successivo con il comando "**Salva in bozza e chiudi**" (si consiglia di effettuare questa operazione prima di procedere con l'invio definitivo)

Salva Bozza e Chiudi

INVIA la domanda

Se tutte le informazioni obbligatorie richieste sono state inserite, puoi inviare la domanda compilata proseguendo nel seguente modo:

1. seleziona il comando **"Procedi per convalidare"** dove il sistema chiude la domanda e ti presenta la pagina di accettazione

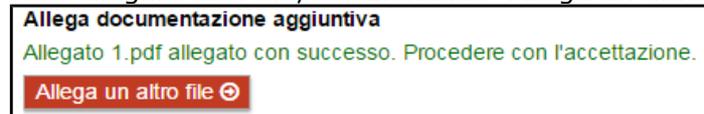
Procedi per convalidare

2. **prima di confermare l'invio devi caricare la documentazione indicata nel bando** (paragrafo 3, punto 3), **ed in particolare i seguenti allegati** :

- a) **dichiarazione attestante l'accumulo di capitale effettuato e relativo allegato contenente i movimenti contabili (obbligatorio);**
- b) **copia semplice del contratto di locazione registrato** / verbale di assegnazione / contratto di alloggio per gli studenti che presentano richiesta come "fuori sede";
- c) **a seconda dei casi:**
 1. **studenti iscritti a corsi dell'Alta Formazione Professionale/ Istituti Tecnici Superiori:** scheda descrittiva del corso di studio dal quale emergano le Unità formative previste per ciascuna annualità del corso;
 2. **studenti iscritti ad università estera:** documentazione formale in lingua italiana o inglese rilasciata dall'Università attestante l'iscrizione dello studente, il nome esatto del corso, l'anno di iscrizione e la durata del corso; scheda descrittiva del corso di studio dal quale emergano i crediti formativi previsti per ciascuna annualità del corso.

Come fare: carica il file – **in formato PDF** - nella sezione "Allega documentazione aggiuntiva" e premi il pulsante **"Allega"**.

Puoi allegare altri file, selezionando "Allega un altro file" e ripetendo l'operazione.



Dimensione massima singolo file: 18 Mbyte

Dimensione massima totale: 30 Mbyte

3. successivamente al caricamento degli allegati, seleziona il comando **"Confermo ed accetto quanto sopra riportato"**

Confermo ed accetto quanto sopra riportato

Solo in questo momento la domanda risulta inviata all'Amministrazione.



